

116年度

農業科研成果整合擴散 業界參與計畫

全程計畫書撰寫說明

科研整合推動小組

115年7月29日



指導單位



農業部
MINISTRY OF AGRICULTURE

執行單位



農業科技研究院
AGRICULTURAL TECHNOLOGY
RESEARCH INSTITUTE

申請作業手冊下載位置

路徑：農業部首頁/資訊與服務/資料下載

<https://www.moa.gov.tw/ws.php?id=2517335#>

🏠 / 資訊與服務 / 資料下載 / 116年度【農業科研成果整合擴散業界參與計畫】申請作業手冊及相關資料

1

農業部
MINISTRY OF AGRICULTURE

回首頁 雙語詞彙 網站導覽 | 兒童版 English | A ▾ 🔍

關於農業部 + 政策與法令 + 新聞與公報 + 2 資訊與服務 + 政府資訊公開 + 相關網站 +

資訊與服務

> 便民服務

> 統計與出版品

計畫研提

3 資料下載

農業部資料開放平台 🔗

116年度【農業科研成果整合擴散業界參與計畫】申請作業手冊及相關資料

本部即日起至115年9月11日受理116年度「農業科研成果整合擴散業界參與計畫」補助申請，申請作業手冊、前期示範成果銜接推動技術清單、產業優先推動項目及對應可運用成果清單，詳如附件下載區。詳情亦可參考「農業科研成果整合擴散服務網」（<http://atids.atri.org.tw/>）。

附件下載

↓ 農業科研成果整合擴散業界參與計畫申請手冊(pdf)

↓ 農業科研成果整合擴散業界參與計畫申請手冊(docx)

↓ 1.前期示範成果銜接推動技術清單(pdf)

↓ 2.產業優先推動項目及對應可運用成果清單(pdf)

全程計畫書下載位置

請逕至「農業科研成果整合服務網 (<https://atids.atri.org.tw/>)
之「擴散資源/業界參與技術擴散/文件下載」下載【附件三】
農業科研成果整合擴散業界參與計畫全程計畫書。

1 農業科研成果整合擴散服務網
Agriculture Technology Integration and Diffusion Service

首頁 最新消息 2 擴散資源 成果分享 相關連結

文件下載

計畫簡介 如何申請 計畫審查 計畫簽約與執行 計畫列表 計畫影音說明 3 文件下載

4 附件三 農業科研成果整合擴散業界參與計畫全程計畫書
計畫日期：2026-07-28

附件四 徵信同意書
計畫日期：2026-07-28

附件五 申請人自我檢查表
計畫日期：2026-07-28

【附件三】

農業部 農業科研成果整合擴散業界參與計畫 全程計畫書

計畫屬性：☐產業擴散推廣 ☐技術整合應用
申請型態：☐個別申請 ☐聯盟申請
(僅技術整合應用填)

<申請計畫名稱>

全程計畫執行期限：自 年 月 日至 年 月 日
計畫執行單位：
計畫補助機關：農業部

中 華 民 國 年 月 日

全程計畫書內容架構

目 錄

	頁碼
壹、基本資料	00
一、計畫概述表.....	00
二、單位概況.....	00
 貳、計畫書內容	 00
一、計畫背景.....	00
二、計畫目標.....	00
三、計畫架構與實施方式.....	00
四、計畫執行預定進度與查核項目.....	00
五、預期成果效益.....	00
 參、執行經費編列	 00
一、經費預算編列.....	00
 肆、附件資料	 00
一、技術移轉契約、專利證書、聘書或意願書等.....	00
二、其他參考資料.....	00

請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，
勿刪除任何一項目，遇有免填之項目，
請以「無」註明。

目錄

壹、基本資料	05
(一) 計畫概述表	05
(二) 單位概況	08
貳、計畫書內容	12
(一) 計畫背景	12
(二) 計畫目標	13
(三) 計畫架構與實施方式.....	14
(四) 計畫執行預定進度與查核項目.....	17
(五) 預期成果效益	19



壹、基本資料 | 計畫概述表

壹、基本資料

一、計畫概述表

申請型態為「聯盟申請」者，應由主導廠商填列本計畫概述表。

1. 申請人基本資料	計畫名稱							
	計畫屬性 (單選)	☐ 產業擴散推廣 ☐ 技術整合應用(☐ 個別申請 ☐ 聯盟申請)						
	主導廠商	註：若為個別申請型態計畫免填。						
	聯盟成員	註：若為個別申請型態計畫免填。						
	單位類型 (複選)	☐ 農民團體 ☐ 農業產業團體 ☐ 公司行號						
	計畫期間	中華民國 年 月 日 至 年 月 日						
	單位名稱				統一編號			
	公司/組織 地址	□□□-□□			員工人數	人		
	通訊住址	□□□-□□			計畫投入人數	人		
	計畫經費 (千元)	會計科目	116 年度			117 年度		
			補助款	配合款	小計	補助款	配合款	小計
		經常門						
		資本門						
		小計						
	計畫主持人/ 職 稱	電話				手機		
E-mail								
計畫聯絡人/ 職 稱	電話				手機			
	E-mail							
會計聯絡人/ 職 稱	電話				手機			
	E-mail							

★注意此處經費單位★
(千元)

★須和【全程計畫預算分配表】
的經費一致★

壹、基本資料 | 計畫概述表

2.導入成果或技術說明

- ✓ 限填政府計畫研發成果之技術或成果
- ✓ 填寫計畫名稱、計畫總金額

3.如有技術引進/委託勞務合作對象

- ✓ 填入合作單位名稱、合作內容、金額

4.預定產出之商品或技術服務

- ✓ 說明主要功能或服務內容
- ✓ 填寫目標客群或應用對象
- ✓ 預期效益應具體且可量化

5.示範場域/6.擴散場域(含驗證)

- ✓ 填寫實際場域名稱及詳細位置
- ✓ 場域面積、作物別/養殖物種需填列完整
- ✓ 依申請補助款額度，填列應建置之示範/擴散場域數

2. 預定導入應用之農業科研成果或技術說明（該技術或成果須為政府計畫之產出）：
欄位如不敷使用，請自行增列。

項次	成果或技術名稱	政府計畫名稱	計畫金額 (新臺幣千元)
(1)			
(2)			

3. 技術引進/委託合作對象（如有委託勞務、技術移轉及智慧財產授權等項目，請填寫）：
請依申請補助款額度，填列應引入之技術件數；欄位如不敷使用，請自行增列。

項目	合作單位名稱	合作內容概述	引進/委託金額 (新臺幣千元)
技術引進及 智慧財產權 授權			
委託勞務			

4. 預定產出之商品或技術服務

請依申請補助款額度，填寫應產出之商品或技術服務件數；欄位如不敷使用，請自行增列。

項次	主要功能或服務內容	目標客群或應用對象	預期效益
(1)			
(2)			

5. 預定建置示範場域

本計畫應導入成熟且具應用可行性之農業科研技術、商品或服務。請將預計作為技術示範之場域資料填寫於下表，並依申請補助款額度，填列應建置之示範場域數；欄位如不敷使用，請自行增列。

序號	場域名稱	場域位置 (縣市別)	場域面積 (公頃)	作物別/養殖物種	導入技術/商品/ 服務名稱
(1)					
(2)					

6. 預定導入擴散場域

本計畫應導入成熟且具應用可行性之農業科研技術、商品或服務。請將預計導入應用及擴散之場域資料填寫於下表，並依申請補助款額度，填列應建置之擴散場域數；欄位如不敷使用，請自行增列。

序號	場域名稱	場域位置 (縣市別)	場域面積 (公頃)	作物別/養殖物種	導入技術/商品/ 服務名稱
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					

★提醒：擴散場域非示範場域，請區分填寫。

壹、基本資料 | 計畫概述表

7. 擬解決問題與目標 (約 400 字, 此內容屬可公開部分)

請說明本計畫擬解決之主要問題、計畫執行地區與範圍、並說明、費世利理之思後、預期待達之改善目標、應用對象

7 擬解決問題與目標

7.擬解決問題與目標

- ✓ 說明本計畫擬解決之產業問題與技術缺口
- ✓ 說明導入技術/商品/服務後，預期達成之改善目標

8. 技術整合應用重點說明與聯盟運作方式（約 600 字；本欄內容屬可公開資訊。個別申請者得免填聯盟運作方式。）

請說明本計畫預計導入之農業科研成果、技術整合方式及應用重點，包括各項技術、商品或服務如何相互搭配，形成「**8.技術整合應用重點說明與聯盟運作方式**」，並說明聯盟運作方式、推廣及效益。

8.技術整合應用重點說明與聯盟運作方式

- ✓ 說明本計畫預計導入之農業科研成果、技術整合方式及應用重點
- ✓ 如為**聯盟申請**者，說明聯盟成員之角色分工、合作模式、資源投入與共享機制(個別申請免填)

9. 預期效益 (請以條列式說明, 約 400 字; 本欄內容屬可公開資訊。)

9.預期效益

- ✓ 以**條列方式**說明本計畫完成後預期產生之效益
- ✓ 內容可包括商品化或服務化成果、示範與擴散應用成效、產業鏈協作效益、生產效率提升、品質穩定、成本降低、農民或業者受益情形...等
- ✓ 各項效益應儘量以**可量化、可驗證**之指標呈現

關鍵字(請至少列出 3 組中英文對照關鍵字)

中文：
英文：

一、同意書

- (一) 申請人同意，提出之計畫若非屬農業部業務職掌範圍，或非屬解決產業問題所需之成果、關鍵、整合、共通或基礎性技術時，農業不得退件或建議申請其他政府補助計畫。
- (二) 申請人有義務回答各階段審查意見。
- (三) 申請人同意，由財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會向財團法人金融聯合徵信中心、台灣票據交換所查詢申請人及負責人等往來金融機構債信票信資料，並將所得資料提供「科研整合推動小組」備查。
- (四) 申請人及本計畫提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料皆受農業部與「農業科研整合推動小組」保全維護，並僅限於計畫審核、聯繫、管理、輔導等相關公務合理使用，明瞭若提供不正確之個人資料，農業部與「科研整合推動小組」即無法進行上述作業。

二、承諾書

- (一) 申請人保證本計畫為申請人新進行之計畫。
- (二) 申請人保證本計畫所列研發人員為申請人正式員工，絕無虛報投入人力之情事，且列報本計畫之研發人員薪資及其他各項費用符合本計畫會計科目編列與執行原則，亦未重複申請其他機關補助計畫。
- (三) 申請人保證自投件申請日起，不得就申請行為、補助計畫、補助金額與之其他商業行為作不當連結進行不當宣傳或為其他使人受誤導或混淆之行為。
- (四) 申請人保證最近 5 年內若曾執行政府科技計畫，無重大違約紀錄，亦無遭受停權處分而其期間尚未屆滿之情形。
- (五) 申請人保證最近 3 年內無欠付股東權益，至申請日前 1 年度止，公司淨值(股東權益)應為正值，且非屬銀行破產或清算中。
- (六) 申請人保證本計畫未依其他法令規定應經核准或備案。
- (七) 申請人保證最近 3 年內，無嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生之相關法律或違反身心障礙者權益保障法相關規定且情節重大之情形。
- (八) 申請人保證負責人及經理人未具有大陸地區人民來臺投資許可辦法第 3 條所稱之投資人身分。(「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第 3 條所稱投資人，指大陸地區人民、法人、團體、其他機構或其於第 3 地區投資之公司，依規定在臺灣地區從事投資行為者。)
- (九) 申請人保證上列資料及附件均屬正確，所提供之各項申請應備文件，均與事實相符，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實願負一切責任，**農業部**得駁回申請或依職權撤銷補助並解除契約。
- (十) 申請人保證知悉違反法律不得申請產業創新條例之補助，並追回違法期間內申請所獲得之補助。
- (十一) 申請人拒絕為前項之聲明，**農業部**得不受理其申請案；其聲明不實經發現者，**農業部**或所屬機關得

★請詳閱★

★須蓋申請單位及代表人章★

**請務必用印，表示同意計畫規章及上述承諾
內容；未蓋章則不予受理。**

負責人 用 印		公司/組織 用 印	
申請日期： 115 年 月 日		收件日期： 115 年 月 日	

壹、基本資料 | 單位概況

二、單位概況

(一) 基本資料

- 1. 申請人簡介
- 2. 經營團隊及執行能力
 - ① 全企業組織圖
 - ② 全企業人力分析

3.營運狀況

(二) 本計畫執行團隊

- 1. 執行團隊
- 2. 輔導顧問/團隊

(三) 5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫

二、單位概況

★ 若為「聯盟申請」者，除主導廠商需填列計畫總表之外，各參與計畫之各聯盟業者成員亦須填列一份基本資料，請各聯盟成員分別複製填寫以下各表。

(一)基本資料

1. 申請人簡介

申請人名稱				輔導顧問名稱			
創立日期	中華民國	年	月	日	統一編號		
登記地址 (郵遞區號)	()						
通訊地址 (郵遞區號)	()						
E-mail							
電話	() 分機：			傳真	()		
職稱	姓名	國民身分證 統一編號	出生年月日 (中華民國)	聯絡電話			
負責人				電話 手機	()	分機：	
基本資料	1.員工數： 人， 研發人力： 人 2. ☐ 實收資本額 ☐ 財產總額 ☐ 資本總額 ☐ 股金總額：新臺幣 千元 3.主要營業項目： 4.股票上市狀況： ☐ 上市 ☐ 上櫃 ☐ 公開發行 ☐ 未公開發行						

2. 經營團隊及執行能力

(1) 全企業組織圖

(2) 全企業人力分析

(請填人員數，若無請填0)

職 別	博 士	碩 士	學 士	專 科	其 他	合計	比率
管理人員							%
資訊人員							%
其 他							%
合 計							100%

壹、基本資料 | 單位概況

二、單位概況

(一) 基本資料

- 1. 申請人簡介
- 2. 經營團隊及執行能力
 - ① 全企業組織圖
 - ② 全企業人力分析

3.營運狀況

(二) 本計畫執行團隊

- 1. 執行團隊
- 2. 輔導顧問/團隊

(三) 5年內執行或申請中之政府 相關輔導或補助計畫

★填寫申請單位近3年主要經營之產品項目、銷售業績及內外銷占比資料★

3. 營運狀況：

(說明申請單位主要經營之產品項目、銷售業績及內外銷占比，若無請填0)

金額單位：新臺幣千元

主要 產品項目	X 年 (114年)				X-1 年 (113年)				X-2 年 (112年)			
	產量	銷售額	內外銷占 比		產量	銷售額	內外銷占 比		產量	銷售額	內外銷占 比	
			國內	國外			國內	國外			國內	國外
			%	%			%	%			%	%
			%	%			%	%			%	%
其他			%	%			%	%			%	%
合 計			%	%			%	%			%	%
年度營業額 (A)	\$0,000				\$0,000				\$0,000			

註：1. 請填寫近3年資料。
2. 營業額：申報書之營業收入總額減去銷貨退回及銷售折讓。

壹、基本資料 | 單位概況

二、單位概況

(一) 基本資料

1. 申請人簡介
2. 經營團隊及執行能力
 - ① 全企業組織圖
 - ② 全企業人力分析
3. 營運狀況

(二) 本計畫執行團隊

1. 執行團隊
2. 輔導顧問/團隊

(三) 5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫

(二) 本計畫執行團隊

1. 執行團隊

編號	姓 名	部門名稱及 職稱	最高學歷	主要經歷 (曾任企業 及職務或與 本計畫相關 資訊經驗)	本業年資	參與工作項目 及工作子項	投入月數
1							
2							
⋮							
合計							

註：所列人員須為申請人正式員工（具其勞保身分者），未具參加勞工保險投保資格者（如年滿 65 歲以上）或員工數不足 5 人，請檢附證明文件（如身分證影本或雇用人數證明）。

2. 輔導顧問/團隊（若無請填無）

★填寫計畫輔導顧問/團隊，若無請填無★

姓 名	任職單位/職稱	專精領域	主要經歷及成就	與本計畫之關連性

註：請填入本計畫已規劃配合之專業技術、資訊或行銷輔導顧問，顧問經費得於委託勞務金項下編列。

壹、基本資料 | 單位概況

二、單位概況

(一) 基本資料

1. 申請人簡介
2. 經營團隊及執行能力
 - ① 全企業組織圖
 - ② 全企業人力分析

3. 營運狀況

(二) 本計畫執行團隊

1. 執行團隊
2. 輔導顧問/團隊

(三) 5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫

★填寫5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫，若無請填無★

(二) 5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫

(若無請填無；且各項計畫分別填列，表格若不敷使用，請自行加行列出)

單位：新臺幣千元

政府相關計畫名稱：		
申請計畫名稱：		
☐ 申請中		
☐ 通過執行，執行期間： 年 月- 年 月		
計畫主持人：		計畫投入人力： 人月
研發重點或成果：		
計畫總經費	補助款	配合款
\$0,000	\$0,000	\$0,000

貳、計畫書內容 | 計畫背景

一、計畫背景

(一) 計畫緣起/計畫動機：

請描述申請人目前營運、技術、管理、市場或產業發展上所面臨之問題與瓶頸，並說明未來可能遭遇之挑戰或待突破事項。

(二) 擬解決問題重點：

請依據前述問題與瓶頸分析結果，條列本計畫擬優先解決之重點事項、改善方向及預期突破目標。

(三) 技術整合創新說明：

請說明導入農業科研成果後，預期可提升之創新應用價值，如管理效能、作業效率、產品品質、市場競爭力、服務模式或產業附加價值等。

(四) 可行性分析：

請說明申請人執行本專案所具備之基礎能力、相關經驗、資源條件或推動規劃，以展現其對未來產業升級、技術應用或成果落地推動已有相應準備。

★依產業現況問題分析描述申請單位
目前面臨問題或瓶頸★

★依問題/瓶頸分析說明計畫預計工作項★
(條列本計畫擬優先解決之重點事項、改善方向
及預期突破目標)

★說明農業科研成果導入之創新性★
(技術指標或規格、功能與應用、場域現狀或
產業現有技術水準、競爭優勢比較)

★說明本計畫執行之可行性★
(過去研究與經驗的基礎、配合產業升級或成
果落地相關規劃(如營運規劃、人力資源配置
規劃)、跨域合作夥伴等。)

貳、計畫書內容 | 計畫目標

1.說明透過計畫執行，預計達成全程目標

- ✓ 預計達成之具體目標
- ✓ 內容應具明確性、可衡量、可驗證

2.說明計畫執行前、後申請單位內部重要營運指標變化

- ✓ 目標項目變化原因與影響，如產量、成本、工時、獲利...等

3.說明各年度目標規劃並將其量化 (對應全程計畫書P.53*查核點說明*)

- ✓ 說明分年度工作目標，需於2年內完成

★填寫申請單位擴散應用關聯圖★ (對應各分項計畫工作項目)

- ✓ 呈現各項目如何連結
- ✓ 說明導入技術或成果如何擴散應用

二、計畫目標與應用範疇

(一) 計畫目標

1. 全程目標

(1) 目標說明

請說明透過本計畫之執行，預計達成之具體目標、產出成果及預期效益，內容應具明確性、可衡量性及可驗證性。(限 150 字內)

(2) 計畫完成後情境

請說明計畫執行前後，申請人內部重要營運指標之變化情形，如產量、良率、成本、工時、效率、營收、獲利、服務量能或管理效能等。

目標項目	計畫執行前狀況	計畫執行完畢後狀況

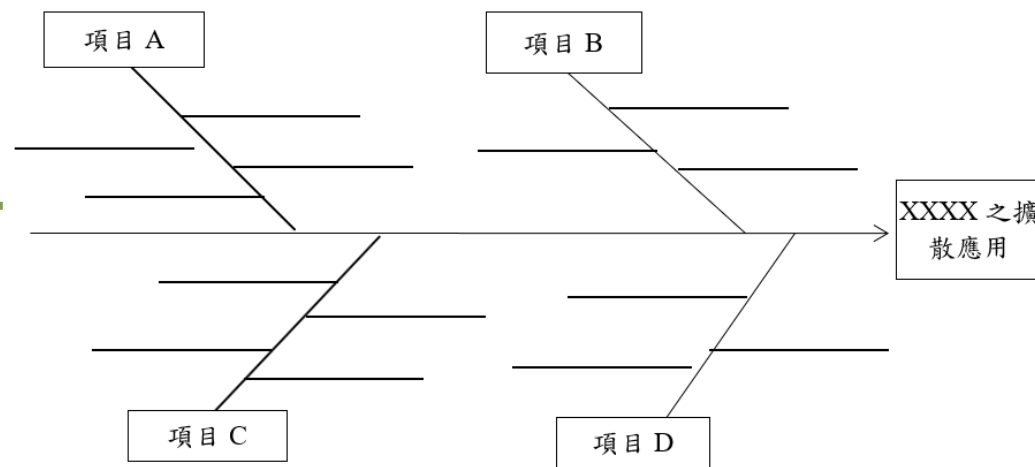
(3) 分年度工作目標

請說明本計畫各年度目標規劃；年度拆分應採曆年制，且規劃年度至多以 2 個年度為限。

A. 第 1 年度 (年 月 日至 年 月 日):

B. 第 2 年度 (年 月 日至 年 月 日):

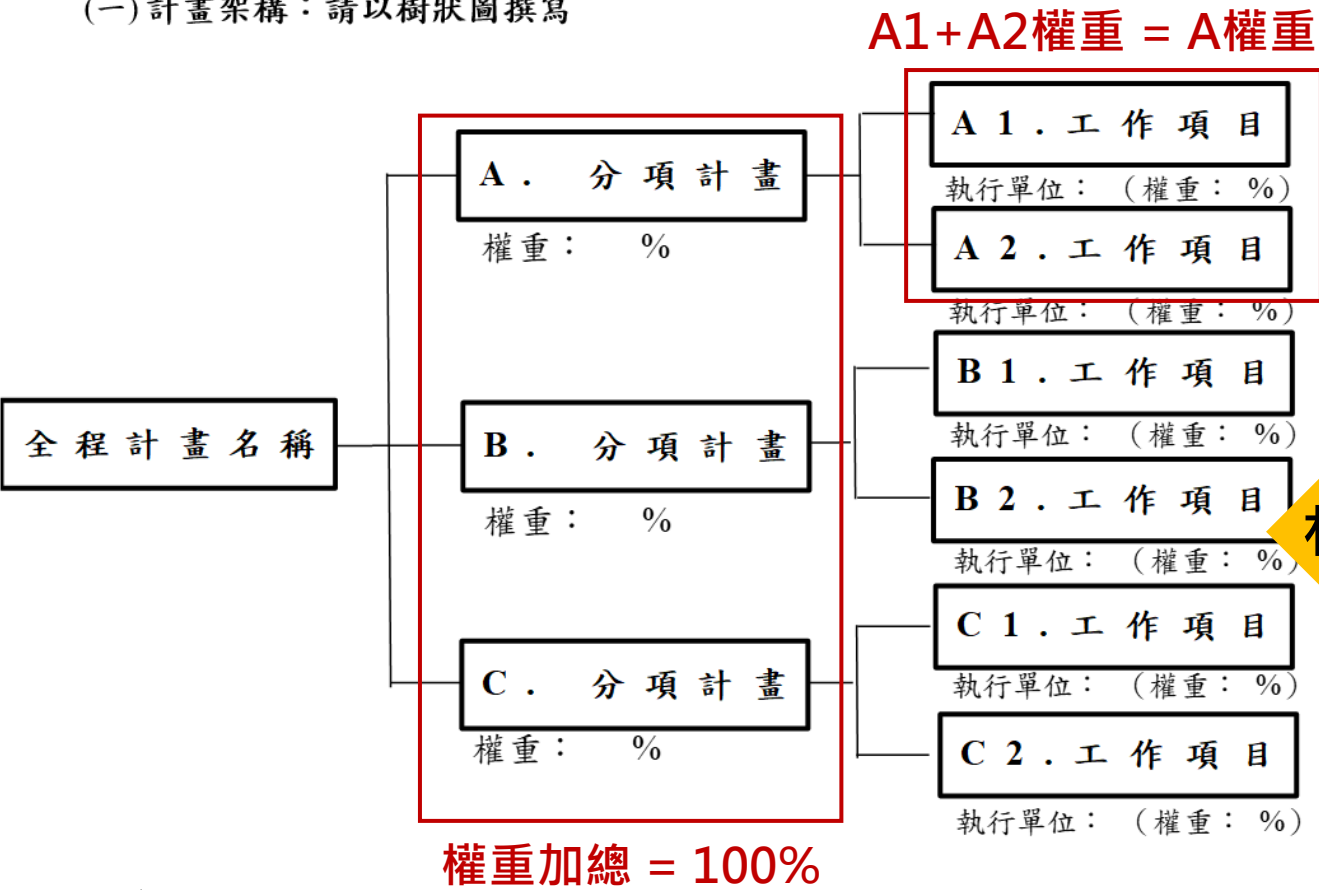
(二) 申請單位擴散應用關聯圖



貳、計畫書內容 | 計畫架構與實施方式

三、計畫架構與實施方式

(一) 計畫架構：請以樹狀圖撰寫



請註明下列資料：

1. 計畫中各分項計畫及所研發技術或服務權重依分項工作經費占總經費之百分比計算。分項計畫權重相加應為100%，工作項目權重相加應為100%。
2. 執行該分項計畫之單位。
3. 若有委託研究或技術引進等項目，請單獨列出工作項目於計畫架構，並分列執行單位與權重。
4. 分項計畫及工作項目如不敷使用時，請自行增列。

- (一) 計畫架構
- (二) 各工作項目內容概述
- (三) 技術來源
- (四) 擴散應用聯盟成員之合作權益
- (五) 聯盟成員貢獻說明

(二) 各重要工作項目導入農業科研成果及內容概述

請詳述各工作項目之執行方法、步驟與推動方式；如本計畫涉及技術引進、勞務委託或其他合作單位，請一併註明合作對象、合作內容及其於計畫中之角色分工。

1. 分項計畫名稱
- A1.工作項目：詳述執行方法與步驟。
A2 工作項目：詳述執行方法與步驟。

2. 分項計畫名稱
- B1.工作項目：詳述執行方法與步驟。
B2 工作項目：詳述執行方法與步驟。

3. 分項計畫名稱
- C1.工作項目：詳述執行方法與步驟。
C2 工作項目：詳述執行方法與步驟。

請詳述各工作項目之執行方法、步驟與推動方式；如本計畫涉及技術引進、勞務委託或其他合作單位，請一併註明合作對象、合作內容及其於計畫中之角色分工。

貳、計畫書內容 | 計畫架構與實施方式

- (一) 計畫架構
- (二) 各工作項目內容概述
- (三) 技術來源
- (四) 擴散應用聯盟成員之合作權益
- (五) 聯盟成員貢獻說明

(三) 技術來源

1. 請說明解決問題重點擬導入農業技術之來源，如自行研發、委託研究及技術引進等。
除自行研發外，其他來源內容應包含工作項目、編列原因、可能對象與預估經費等。

★單一技術/委託勞務獨立表格填寫★

技術/委託工作名稱				
技術產出 背景	技術研發/ 受理委託單 位	單位名稱	姓名	職稱
	計畫名稱	(若為單位自行研發則免填)		
	補助機關	(若為單位自行研發則免填)		
技術/委託工作內容簡介		(請詳細說明，至少 250 字以上)		
過去在場域測試應用 情形		(請詳細說明，至少 250 字以上)		
本計畫技術 導入方式		(請依實際情形勾選 1 項，並填寫業者名稱) ☐ 本技術為本單位執行政府補助計畫成果，無須另外技轉授權使用 ☐ 本技術為本單位協助 業者名稱 執行政府補助計畫產出成果，已獲得該業者同意使用且無須另外技轉授權 ☐ 本單位已與本技術研發單位簽署技術移轉/授權合約 ☐ 計畫執行期間，本單位將與本技術研發單位簽署合約，完成技術移轉/授權 ☐ 計畫執行期間，本單位將與本技術研發單位簽署合約，完成委託勞務合作		
委託/技術引進預估經費				
委託/技術引進原因				

2. 前項技術擴散應用規劃 (請詳請說明，至少 300 字以上)

請說明前述技術將如何擴散應用於申請人內部、合作農場或相關應用場域；或說明申請人將如何結合自身品牌、通路、技術資源或服務能量，開發具市場潛力之創新商品或技術服務。

前項技術擴散應用規劃說明：

【產業擴散推廣】

如何將技術整合於相關合作農場等場域驗證，並擴散運用，帶動產業升級。

【技術整合應用】

如何將技術整合自身品牌或技術資源，開發具市場潛力的創新商品或服務。

各項技術引進或委託勞務應註明對象，並附契約書或協議書等相關必要資料影本，如尚未完成契約，須附雙方簽屬之合作意願書(備忘錄)或報價單。

貳、計畫書內容 | 計畫架構與實施方式

- (一) 計畫架構
- (二) 各工作項目內容概述
- (三) 技術來源
- (四) 擴散應用聯盟成員之合作權益
- (五) 聯盟成員貢獻說明

(四) 技術擴散應用聯盟成員之合作權益(個別申請型態免填)

請詳細說明共同執行本計畫之各聯盟成員工作職責、分工內容及協作方式，並檢附各聯盟成員間之合作契約書；如涉及創新聯盟成員之權利義務、成果歸屬、費用分攤、技術使用、資料共享或收益分配等事項，亦請一併說明或補充釐清。

職責 工作項目	年度	116 年度	117 年度	聯盟成員分工
1.○○○○ 項目名稱		• 辦理○○○○		A 申請單位
2.○○○○ 項目名稱		• 研議○○○○	• 建立○○○○	A 申請單位
		• 開發○○○○		B 申請單位
3.○○○○ 項目名稱			• 完成○○○○	C 申請單位
(自行增列)				

請詳細說明共同執行本計畫之各聯盟成員工作職責、分工內容及協作方式，並檢附各聯盟成員間之合作契約書；如涉及創新聯盟成員之權利義務、成果歸屬、費用分攤、技術使用、資料共享或收益分配等事項，亦請一併說明或補充釐清。

(五) 聯盟成員貢獻說明(個別申請型態免填)

聯盟成員	產業鏈角色	投入資源	負責工作項目	承接政府研發成果	不可替代性說明及若未參與之影響
A 申請單位					
B 申請單位					
C 申請單位					

貳、計畫書內容 | 計畫執行預定進度與查核項目

四、計畫執行預定進度與查核項目

(一) 計畫執行期間： 年 月 日至 年 月 日

(二) 預定進度表(工作項目請依計畫架構自行增列)

工 作 項 目、 工作子項與執行單位	計畫 權重 %	X 年 度											
		第 1 季			第 2 季			第 3 季			第 4 季		
		1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
A.XX(OOO 執行)	50												
A1.XX	30			A1.1			A1.2		A1.3				
		30			30			40					
A2.XX	20						A2.1			A2.2			
					40			60					
B.XX(OOO、AA、BB 共同執行)	30												
B1.XX(委託 AA 執行)	15			B1.1			B1.2						
		50			50								
B2.XX(自 BB 技術移轉)	10						B2.1			B2.2			
					50			50					
B3.XX(OOO 執行)	5												B3.1
											100		
C.XX	20												
C1.XX	10						C1.1			C1.2			C1.3
					30			40			30		
C2.XX	10			C2.1			C2.2						
		60			40								
累積全程工作進度(%)	100	22.5			36.5			33			8		

註：1. 年度別請以會計年度填寫，各工作項目每季至少應有一查核點。查核點內容應明確，以便於未來查核進度。
2. 請依各工作項目與工作子項順序填寫資料。
3. 如有技術引進與委託研究合作，每一合作項目應視為一工作項目，須列出進度及查核點，。
4. 本表以甘特圖表示，如不敷使用，請自行增列。

注意：

1. 年度別請以會計年度填寫，各工作項目每季至少應有一查核點，且須具體、可量化以便於未來查核進度。
2. 請依各工作項目與工作子項順序填寫。
3. 如有技術引進與委託研究合作，每一合作項目應視為一工作項目，須列出進度及查核點。
4. 後續將作為計畫期中/期末評核指標。

貳、計畫書內容 | 計畫執行預定進度與查核項目

(三) 查核點說明

分年度查核標準

年度	查核點編號	執行單位	預定完成日期	查核內容概述（須量化表示）
X	A1.1			
	A2.1			
	B1			
X+1	An			
	Bn			
	...			
	...			
	Cn			

註：

1. 查核點項目應配合計畫書「預期量化效益」所列之預期成果與績效指標填寫。
2. 請配合預定進度表填寫，工作項目每季至少應有一項查核點。
3. 查核點應配合計畫架構中各工作子項填寫，並按時間先後與計畫順序依序編列，查核點內容應明確，以具體完成事項可評估分析為原則，並以數據或明確之量化指標呈現，以便於查核。
4. 如有技術合作，每一合作項目應視為一工作項目，並列出查核點。
5. 各查核點預定完成日期不得晚於各月15日。
6. 跨年度計畫查核點預定完成日期不得晚於各年度11月30日；單一年度及最後一年度計畫查核點預定完成日期不得晚於當年度12月10日。

注意：

1. 各工作項目之查核點，均需填入預計完成年度、日期，查核內容皆應配合計畫書「預期量化效益」指標填寫。
2. 查核點預定完成時程說明：
 - ① 各查核點預定日期不得晚於各月15日。
 - ② 年度/結案期限：
 - 單一年度/結案：不得晚於12月10日。
 - 跨年度計畫(第一年)不能晚於11月30日；
跨年度計畫(第二年)不能晚於12月10日。

貳、計畫書內容 | 預期成果效益

項次	預期成果與績效指標	對應查核點	116年目標值	117年目標值	量化效益計算說明
1	政府農業研發成果導入數		項	項	範例：本計畫預計引進○項技術，包括「○○技術」（技術來源單位：○○）及「○○技術」（技術來源單位：○○）。
2	產品、服務或整合方案產出數		項	項	範例：本計畫將導入「○○技術」，預計開發○項產品或服務，包括○○及○○等。
3	擴散場域數 ⁹		處	處	範例：本計畫預計將「○○技術」導入○○、○○及○○等場域，共計○處。
4	示範場域數 ¹⁰		處	處	於○○農場、○○農場及○○農場等處，以「○○技術」示範場域，共計3處，作為技術操作、成效驗證及觀摩推廣之示範據點。
5	共通平台、標準或服務機制		項	項	範例：本計畫預計建立○項共通平台、標準或服務機制，包括「○○品質分級標準」、「○○作業流程規範」及「○○技術服務平台」，供聯盟成員共同採用，以統一產品品質、技術操作及服務流程，提升產業協作與技術擴散效益。（非以聯盟方式申請者，本項得免填。）
6	非屬聯盟成員之合作單位參與		家	家	範例：本計畫預計促成○家非屬聯盟成員之合作單位參與，包括○○試驗研究機構提供技術諮詢與成效驗證、○○農民團體協助示範場域建置及農戶推廣，以及○○通路業者協助產品上架測試與市場回饋蒐集。（非以聯盟方式申請者，本項得免填。）
7	技術擴散面積 ¹¹		公頃	公頃	範例：本計畫預計將「○○技術」導入○○農場、○○農場及○○農場，技術擴散面積分別為○公頃、○公頃及○公頃，合計○公頃。
8	促成企業/產業團體投資		千元	千元	範例：本計畫預計促成○○公司及○○產業協會投入共計新臺幣○○千元，其中甲公司投入○○千元，用於○○設備購置及產品試製；○○產業協會投入○○千元，用於示範場域建置、成效驗證及推廣活動。
9	增加農民/企業獲利		千元	千元	範例：本計畫預計導入「○○技術」，協助○戶農民每戶平均增加獲利新臺幣○千元，合計增加農民獲利○千元；另促使○公司因產品銷售量提升及生產成本降低，增加獲利○千元，總計增加農民及企業獲利○千元。
10	節省工時		%	%	範例：本計畫預計導入「○○技術」，使○○作業所需工時由每公頃○人時降低至○人時，預估節省工時○人時，節省率達○%。
11	降低成本		千元	千元	範例：本計畫預計導入「○○技術/設備/服務」，降低人工、資材、能源、耗材或維護等成本，預估每單位生產成本由新臺幣○○千元降低至○○千元，並於計畫執行期間合計降低成本新臺幣○○千元。

★請於「對應查核點」欄位填列相關查核點編號★

填寫說明：

- 選擇符合計畫內容，預期可達成的指標進行填寫，未列於表中指標，可自行增加。
- 預期如何達成目標值？請務必說明效益計算方式，以【節省工時】為例：
原人力投餵須5小時，若利用○○技術則僅須2小時，每天可省工時(5-2)=3小時。計畫期間如運用○○技術220個工作天，則可節省工時共計220*(5-2)=660小時。

注意：

- 計畫審查基準係以受補助單位於核定計畫書中承諾的「工作項目、查核點、規格及績效指標」進行評核。
- 即使實際成果已達本計畫要求的「基本目標規格」，若未完成「核定計畫書」所填寫的承諾目標，仍視為未完全達成計畫義務，不得主張已完成全案。

舉例：

- 申請補助款100萬元，基本目標之擴散場域數需達5處。
- 受補助單位預期可達成7處，並於計畫書承諾達成7處。
- 計畫核定後，將以承諾的7處作為最終驗收與評核標準。

貳、計畫書內容 | 預期成果效益

項次	預期成果與績效指標	對應查核點	116年目標值	117年目標值	量化效益計算說明
1	政府農業研發成果導入數		項	項	範例：本計畫預計引進○○項技術，包括「○○技術」（技術來源單位：○○）及「○○技術」（技術來源單位：○○）。
2	產品、服務或整合方案產出數		項	項	範例：本計畫將導入「○○技術」，預計開發○○項產品或服務，包括○○及○○等。
3	擴散場域數 ⁹		處	處	範例：本計畫預計將「○○技術」導入○○、○○及○○等場域，共計○○處。
4	示範場域數 ¹⁰		處	處	範例：本計畫預計將「○○技術」導入○○農場、○○農場及○○農場等場域，共計○○處，作為技術操作、成效驗證及觀摩推廣之示範據點。
5	共通平台、標準或服務機制		項	項	範例：本計畫預計建立○○項共通平台、標準或服務機制，包括「○○品質分級標準」、「○○作業流程規範」及「○○技術服務平台」，供聯盟成員共同採用，以統一產品品質、技術操作及服務流程，提升產業協作與技術擴散效益。（非以聯盟方式申請者，本項得免填。）
6	非屬聯盟成員之合作單位參與		家	家	範例：本計畫預計促成○○家非屬聯盟成員之合作單位參與，包括○○試驗研究機構提供技術諮詢與成效驗證、○○農民團體協助示範場域建置及農戶推廣，以及○○通路業者協助產品上架測試與市場回饋蒐集。（非以聯盟方式申請者，本項得免填。）
7	技術擴散面積 ¹¹		公頃	公頃	範例：本計畫預計將「○○技術」導入○○農場、○○農場及○○農場，技術擴散面積分別為○○公頃、○○公頃及○○公頃，合計○○公頃。
8	促成企業/產業團體投資		千元	千元	範例：本計畫預計促成○○公司及○○產業協會投入共計新臺幣○○千元，其中甲公司投入○○千元，用於○○設備購置及產品試製；○○產業協會投入○○千元，用於示範場域建置、成效驗證及推廣活動。
9	增加農民/企業獲利		千元	千元	範例：本計畫預計導入「○○技術」，協助○○戶農民每戶平均增加獲利新臺幣○○千元，合計增加農民獲利○○千元；另促使○○公司因產品銷售量提升及生產成本降低，增加獲利○○千元，總計增加農民及企業獲利○○千元。
10	節省工時		%	%	範例：本計畫預計導入「○○技術」，使○○作業所需工時由每公頃○○人時降低至○○人時，預估節省工時○○人時，節省率達○○%。
11	降低成本		千元	千元	範例：本計畫預計導入「○○技術／設備／服務」，降低人工、資材、能源、耗材或維護等成本，預估每單位生產成本由新臺幣○○千元降低至○○千元，並於計畫執行期間合計降低成本新臺幣○○千元。

★請於「對應查核點」欄位填列相關查核點編號★

注意：

採計標準

1. 擴散場域數/示範場域數：

- ✓ 不同地址具獨立功能之場域。
- X 同一場域導入多項技術、服務(僅算1處)。
- X 僅辦理說明、訓練、展示或意向洽談。

2. 擴散面積

- ✓ 實際完成導入之種植面積。
- ✓ 不同期作均有導入者(可分別累計)。
- X 同一期作導入多項技術(面積不得重複計算)。

歡迎提案 敬請提問

