## 【附件五】**申請人自我檢查表**

計畫名稱： 申請人：

| 檢 查 項 目 | 申請人檢查 | 小組檢查 | 備 註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 是 | 否 | 是 | 否 |
| **一、申請人應具資格及應備資料。**(各影本須加蓋與申請表相符之大小章)  | 公司行號、農民團體、農產業業團體等: 加蓋與計畫書內頁申請表相符之公司/組織大小章。  |
| 1.是否符合「農業科研成果整合擴散業界參與計畫」申請資格？ | □ | □ | □ | □ |  |
| 2. 5年內未有執行政府科技計畫重大違約記錄？ | □ | □ | □ | □ | 若無違規紀錄，檢查後請勾是。 |
| 3.同意書與承諾書已完成單位大小章用印。 | □ | □ | □ | □ |  |
| 4.全程計畫書(1式1份) | □ | □ | □ | □ |  |
| 5.徵信同意書(1式1份)。 | □ | □ | □ | □ |  |
| 6.建議迴避之審查委員員清單(1式1份)。 | □ | □ | □ | □ |  |
| 7.所有計畫參與人員之個人資料告知事項暨個人資料提供同意書。 | □ | □ | □ | □ | 若無相關文件，請勾否 |
| 8.參與計畫人員需檢具勞保卡或投保資料相關證明文件。如計畫人員未具參加上開保險投保資格者，另檢附之證明文件(如年滿六十五歲以上者需檢附勞保退休證明)或申請人員工數不足5人，請檢附聲明文件(如員工投保於非以營利為目的之事業或團體資料及雇用人數證明)。 | □ | □ | □ | □ |  |
| 9.如具有農場、林場、種苗場、養殖場、工廠等場所，應併同檢附事業許可相關證照之影本(1式1份) | □ | □ | □ | □ |  |
| 10.依計畫內容附上相關附件，如專利證書、技術移轉契約、委託研究契約、合作意願書、顧問聘書或意願書、新購設備報價單等證明文件等。 | □ | □ | □ | □ |  |
| 11.以上所附文件如為影本，是否已加蓋公司及負責人印章？ | □ | □ | □ | □ |  |
| **二、提醒注意事項** |
| 1.確認本計畫申請屬性類型是否正確？且與計畫書內容一致？ | □ | □ | □ | □ |  |
| 2.封面計畫名稱、申請人名稱、計畫期程是否正確完整，且與計畫書內容一致？ | □ | □ | □ | □ |  |
| 3.計畫書中申請人簡介內容是否與營利事業登記和申請人登記資料查詢結果頁面一致？ | □ | □ | □ | □ |  |
| 4.計畫背景是否已明確說明導入整合農業科研成果相關的擴散規劃？ | □ | □ | □ | □ |  |
| 5.計畫目標明確列出計畫完成後情境？ | □ | □ | □ | □ |  |
| 6.實施方法是否明確說明研究方法、時程及技術來源、能力？ | □ | □ | □ | □ |  |
| 7.預期效益是否明確說明且具體量化？ | □ | □ | □ | □ |  |
| 8.是否明列各成員分工方式及人力經費分配？ | □ | □ | □ | □ |  |
| 9. 確認年度補助款≦年度配合款？且計畫經費是否符合會計科目編列與執行原則及本計畫規範？ | □ | □ | □ | □ |  |
| 10.管理階層參與人月數每年每人不超過4人月，總人事費符合經費編列原則。 | □ | □ | □ | □ | 人事費在「產業擴散推廣」以全程總經費25%為限；「技術整合應用」則以全程總經費35%為限。 |
| 11.權利使用費、委託勞務費及按日按件計資酬金費用符合經費編列原則。 | □ | □ | □ | □ | 權利使用費、委託勞務費及按日按件計資酬金合計以全程總經費40%為限。 |
| 12.新購入相關軟硬體設備費以全程總經費40%為限。 | □ | □ | □ | □ |  |
| 13.消費性器材及原材料費以全程總經費符合經費編列原則。 | □ | □ | □ | □ | 消費性器材及原材料費在「產業擴散推廣」無編列占比限制；「技術整合應用」則以全程總經費25%為限。 |
| 14.國內旅費以全程總經費符合經費編列原則。 | □ | □ | □ | □ | 國內旅費在「產業擴散推廣」以全程總經費1.5%為限；「技術整合應用」以全程總經費5%為限。 |

此致

 農業部

申 請 人： (機關印信)

計畫主持人： (簽　　章)

填 報 日 期： 年 月 日