## **【附件三】**

**農業部**

**農業科研成果整合擴散業界參與計畫**

**全程計畫書**

**□ 產業擴散推廣**

**□** **技術整合應用**

計畫名稱：OOOOOOO

全程計畫執行期限：自 年 月 日至 年 月 日

計畫執行單位：

計畫補助機關：農業部

中華民國 年 月 日 **目錄**

**頁碼**

**壹、基本資料**

OO

OO

OO

一、計畫概述表………………………………………………………………..

二、單位概況…………………………………………………………………..

**貳、計畫書內容**

OO

OO

OO

OO

OO

一、計畫背景………………..…………………………………………………..

OO

OO

OO

二、計畫目標……………………………………………………………………

三、重要工作項目及實施方法………………………………………………………

四、預期成果效益………………………………………………………………

**參、執行經費編列**

OO

OO

一、經費預算編列……………………………………………………..

**肆、附件資料**

OO

OO

OO

一、技術移轉契約、專利證書、聘書或意願書等…………………………

二、其他參考資料…………………………………………………………………

基本資料

一、計畫概述表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.申請人基本資料 | | 計畫屬性  (單選) | | | □產業擴散推廣 □技術整合應用 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 單位類型  (複選) | | | □農民團體 □農業產業團體 □公司行號 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫期間 | | | 中華民國　　年　　月　　日 至　　年　　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 單位名稱 | | |  | | | | | | | | | | 統一編號 | | | |  | |
| 公司/組織地址 | | | □□□-□□ | | | | | | | | | | 員工人數 | | | | 人 | |
| 通訊住址 | | | □□□-□□ | | | | | | | | | | 計畫投入人數 | | | | 人 | |
| 計畫經費  (千元) | | | 會計科目 | | 114年度 | | | | | | | | 115年度 | | | | | |
| 補助款 | | 配合款 | | | | 小計 | | 補助款 | 配合款 | | | | 小計 |
| 經常門 | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  |
| 資本門 | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  |
| 小計 | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |  |
| 計畫主持人/  職 稱 | | |  | | 電話 | |  | | | | | | 手機 | |  | | | |
|  | | E-mail | |  | | | | | | | | | | | |
| 計畫聯絡人/  職 稱 | | |  | | 電話 | |  | | | | | | 手機 | |  | | | |
|  | | E-mail | |  | | | | | | | | | | | |
| 會計聯絡人/  職 稱 | | |  | | 電話 | |  | | | | | | 手機 | |  | | | |
|  | | E-mail | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. 預定導入應用之農業科研成果或技術說明 (該技術或成果須為政府計畫之產出)：(不敷使用請自行增加) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項次 | | 成果或技術名稱 | | | | | | | | 政府計畫名稱 | | | | | | | 計畫金額  (新台幣千元) | | | |
| (1) | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| (2) | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 1. 技術引進/委託合作對象(如有委託勞務、技術移轉及智慧財產授權等項目，請填寫)：(不敷使用請自行增加) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | | | 合作單位名稱 | | | | | | | 合作內容概述 | | | | | | | 引進/委託金額  (新台幣千元) | | | |
| 技術引進及智慧財產權授權 | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 委託勞務 | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 1. 擴散場域(本計畫須導入純熟之農業科研技術/商品/服務，請將欲擴散應用之場域資料填寫於下表)：(不敷使用請自行增加) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序號 | | 場域名稱 | | | 場域位置  (縣市別) | | 場域面積  (公頃) | | | | 作物別/養殖物種 | | | | | | 導入技術/商品/ 服務名稱 | | | |
| (1) | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| (2) | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| (3) | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| (4) | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| 1. 計畫摘要 (約500字，此內容屬可公開部分) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 請說明本計畫擬解決問題重點、目標、執行方法及預期擴散效益。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 一、同意書  (一)申請人同意，提出之計畫若非屬農業部業務職掌範圍，或非屬產業技術發展所需之前瞻、關鍵、整合、共通或基礎性技術時，農業部得退件或建議申請其他政府補助計畫。  (二)申請人有義務回答各階段審查意見。  (三)申請人同意，由財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會向財團法人金融聯合徵信中心、台灣票據交換所查詢申請人及負責人等往來金融機構債票信資料，並將所得資料提供「科研整合推動小組」備查。  (四)申請人及本計畫提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料皆受農業部與「科研整合推動小組」保全維護，並僅限於計畫審核、聯繫、管理、輔導等相關公務合理使用，明瞭若提供不正確之個人資料，農業部與「科研整合推動小組」即無法進行上述作業。  二、承諾書  (一)申請人保證本計畫為申請人新進行之計畫。  (二)申請人保證本計畫所列研發人員為申請人正式員工，絕無虛報投入人力之情事，且列報本計畫之研發人員薪資及其他各項費用符合本計畫會計科目編列與執行原則，亦未重複申請其他機關補助計畫。  (三)申請人保證自投件申請日起，不得就申請行為、補助計畫、補助金額與之其他商業行為作不當連結、進行不當宣傳或為其他使人受誤導或混淆之行為。  (四)申請人保證最近5年內若曾執行政府科技計畫，無重大違約紀錄，亦無遭受停權處分而其期間尚未屆滿之情形。  (五)申請人保證最近3年內無欠繳應納稅捐情事，申請人為公司者，至申請日前1年度止，公司淨值(股東權益)應為正值，且非屬銀行拒絕往來戶。  (六)申請人保證本計畫未依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。  (七)申請人保證最近3年內，無嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生之相關法律或違反身心障礙者權益保障法相關規定且情節重大之情形。  (八)申請人保證負責人及經理人未具有大陸地區人民來臺投資許可辦法第3條所稱之投資人身分。(「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第3條所稱投資人，指大陸地區人民、法人、團體、其他機構或其於第3地區投資之公司，依規定在臺灣地區從事投資行為者。)  (九)申請人保證上列資料及附件均屬正確，所提供之各項申請應備文件，均與事實相符，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實願負一切責任，農業部得駁回申請或依職權撤銷補助並解除契約。  (十)申請人保證知悉違反法律不得申請產業創新條例之補助，並追回違法期間內申請所獲得之補助。  (十一)申請人拒絕為前項之聲明，農業部得不受理其申請案；其聲明不實經發現者，農業部或所屬機關得駁回其申請，或撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。  (十二)申請人已確認不得以相同或類似計畫重複申請政府機關相關計畫補助，若於核定後查獲受補助期間同時執行相關計畫者，將配合規定繳回已撥付補助款項。  (送件時以本表申請免備文，務請於下列申請人(事業機構)印鑑處及負責人簽章處用印並填註送件日期。此處若無蓋印視作未完成承諾及同意書，不予受理。) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 負責人  用印 | | |  | | | | | | | 公司/組織用印 | | |  | | | | | | | |
| 申請日期： 113 年 月 日 | | | | | | | | | 收件日期： 113 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

二、單位概況

(一) 申請人簡介

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人名稱 |  | | 輔導顧問名稱 |  | |
| 創立日期 | 中華民國　 年　 月　 日 | | 統一編號 |  | |
| 登記地址  (郵遞區號) | ( ) | | | | |
| 通訊地址  (郵遞區號) | ( ) | | | | |
| E-mail |  | | | | |
| 電話 | ( )  分機： | | 傳真 | ( ) | |
| 職稱 | 姓名 | 國民身分證 統一編號 | 出生年月日  (中華民國) | 聯絡電話 | |
| 負責人 |  |  |  | 電話 | ( ) 分機： |
| 手機 |  |
| 基本資料 | 1.員工數： 人 ， 研發人力： 人  2. □實收資本額□財產總額□資本總額□股金總額：新臺幣 千元  3.主要營業項目：  4.股票上市狀況：□上市 □上櫃 □公開發行 □未公開發行 | | | | |

(二) 經營團隊及執行能力

1. 全企業組織圖

1. 全企業人力分析(請填人員數，若無請填0)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 別 | 博 士 | 碩 士 | 學 士 | 專 科 | 其 他 | 合計 | 比率 |
| 管理人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 資訊人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 其 他 |  |  |  |  |  |  | % |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  | 100% |

1. 營運狀況：

(說明申請單位主要經營之產品項目、銷售業績及內外銷占比，若無請填0)

金額單位：新臺幣千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要  產品項目 | X 年 | | | | X-1 年 | | | | X-2 年 | | | |
| 產量 | 銷售額 | 內外銷占比 | | 產量 | 銷售額 | 內外銷占比 | | 產量 | 銷售額 | 內外銷占比 | |
| 國內 | 國外 | 國內 | 國外 | 國內 | 國外 |
|  |  |  | % | % |  |  | % | % |  |  | % | % |
|  |  |  | % | % |  |  | % | % |  |  | % | % |
| 其他 |  |  | % | % |  |  | % | % |  |  | % | % |
| 合 計 |  |  | % | % |  |  | % | % |  |  | % | % |
| 年度營業額(A) | $0,000 | | | | $0,000 | | | | $0,000 | | | |

註：1. 請填寫近3年資料。

2. 營業額：申報書之營業收入總額減去銷貨退回及銷售折讓。

(四) 本計畫執行團隊

1. 執行團隊

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓 名 | 部門名稱及職稱 | 最高學歷 | 主要經歷  (曾任企業及職務或與本計畫相關資訊經驗) | 本業年資 | 參與工作項目  及工作子項 | 投入月數 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | | | |  |

註：1. 所列人員須為申請人正式員工(具其勞保身分者)，未具參加勞工保險投保資格者(如年滿65歲以上)或員工數不足5人，請檢附證明文件(如身分證影本或雇用人數證明)。

2. 輔導顧問/團隊 (若無請填無)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 任職單位/職稱 | 專精領域 | 主要經歷及成就 | 與本計畫之關連性 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

註：請填入本計畫已規劃配合之專業技術、資訊或行銷輔導顧問，顧問經費得於委託勞務金項下編列。

1. 5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫(若無請填無)

(各項計畫分別填列，表格若不敷使用，請自行加行列出)

單位：新臺幣千元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 政府相關計畫名稱： | | | |
| 申請計畫名稱： | | | |
| □申請中  □通過執行，執行期間： 年 月- 年 月 | | | |
| 計畫主持人： | | 計畫投入人力： 人月 | |
| 研發重點或成果： | | | |
| 計畫總經費 | 補助款 | | 配合款 |
| $0,000 | $0,000 | | $0,000 |

**貳、計畫書內容**

**一、計畫背景**

1. **計畫緣起/計畫動機：**

(描述申請人目前與未來將面臨的問題或瓶頸)

1. **擬解決問題重點：**

(依據問題分析結果條列計畫擬解決之重點。)

1. **技術整合創新說明：**

(說明導入農業科研成果，可提升管理效能或市場價值等相關創新性說明。)

1. **可行性分析：**

(說明已具備相關執行本專案之基礎能力與相關經驗或規劃，彰顯對於未來產業升級或成果落地已有準備。)

**二、計畫目標**

(一)**計畫目標**

1.全程目標

(1)目標說明 (限150字內)

說明透過計畫之執行，預計達成目標為何。

(2)計畫完成後情境

(說明計畫執行前後申請人內部之重要營運指標變化。)

| 目標項目 | 計畫執行前狀況 | 計畫執行完畢後狀況 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.分年度工作目標

(說明各年度目標規劃，年度拆分係採曆年制，至多2個年度。)

A. 第1年度( 年 月 日至 年 月 日)：

B. 第2年度( 年 月 日至 年 月 日)：

**三、重要工作項目及實施方法**

**(一) 計畫架構：請以樹狀圖撰寫**

(如有技術引進、勞務委託等合作單位，併請註明)

請註明下列資料：

1. 計畫中各分項計畫及所研發技術或服務權重依分項工作經費占總經費之百分比計算。分項計畫權重相加應為100%，工作項目權重相加應為100%。
2. 執行該分項計畫之單位。
3. 若有委託研究或技術引進等項目，請單獨列出工作項目於計畫架構，並分列執行單位與權重。
4. 分項計畫及工作項目如不敷使用時，請自行增列。

**(二) 工作項目實施方法：**

(詳述各工作項目執行方法步驟與方法。)

1. 分項計畫名稱

A1.工作項目：詳述執行方法與步驟。

A2工作項目：詳述執行方法與步驟。

1. 分項計畫名稱

B1.工作項目：詳述執行方法與步驟。

B2工作項目：詳述執行方法與步驟。

1. 分項計畫名稱

C1.工作項目：詳述執行方法與步驟。

C2工作項目：詳述執行方法與步驟。

(依計畫架構自行調整)

(三)技術來源

A. 請說明解決問題重點擬導入農業技術之來源，如自行研發、委託研究及技術引進等。除自行研發外，其他來源內容應包含工作項目、編列原因、可能對象與預估經費等。

(單一技術/委託勞務獨立表格填寫)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術/委託工作名稱 | |  | | |
| 技術產出 背景 | 技術研發/ 受理委託單位 | 單位名稱 | 姓名 | 職稱 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計畫名稱 | (若為單位自行研發則免填) | | |
| 補助機關 | (若為單位自行研發則免填) | | |
| 技術/委託工作內容簡介 | | (請詳細說明，至少250字以上) | | |
| 過去在場域測試應用  情形 | | (請詳細說明，至少250字以上) | | |
| 本計畫技術  導入方式 | | (請依實際情形勾選1項，並填寫業者名稱)  □ 本技術為本單位執行政府補助計畫成果，無須另外技轉授權使用  □ 本技術為本單位協助 業者名稱 執行政府補助計畫產出成果，已獲得該業者同意使用且無須另外技轉授權  □ 本單位已與本技術研發單位簽署技術移轉/授權合約  □ 計畫執行期間，本單位將與本技術研發單位簽署合約，完成技術移轉/授權  □ 計畫執行期間，本單位將與本技術研發單位簽署合約，完成委託勞務合作 | | |
| 委託/技術引進預估經費 | |  | | |
| 委託/技術引進原因 | |  | | |

註：各項技術引進及委託研究規畫均應註明對象，並附契約書或協議書等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意願書(備忘錄)或報價單。

B.前項技術擴散應用規劃 (請詳請說明，至少300字以上)

(請說明前項技術將如何擴散應用於申請人內相關合作農場等場域，或申請人如何將前項技術與自身的品牌或技術資源整合，開發具有市場潛力的創新商品或服務)

(四)查核點說明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **查核點編號** | **預定完成日期** | **查核內容概述(須量化表示)** |
| X | A1.1 |  |  |
| A2.1 |  |  |
| B1 |  |  |
| X+1 | An |  |  |
| Bn |  |  |
| Cn |  |  |
| X+2 | …  …  … |  |  |
| Cn | 12/10 |  |

註：

查核點項目應配合計畫書中量化效益的重點績效項目(KPI)填寫。

請配合預定進度表填寫，工作項目每季至少應有一項查核點。

查核點應配合計畫架構中各工作子項填寫，並按時間先後與計畫順序依序編列，查核點內容應明確，以具體完成事項可評估分析為原則，並以數據或明確之量化指標呈現，以便於查核，請依參與計畫研發人員簡歷表填註研發人員編號。

如有技術合作，每一合作項目應視為一工作項目，並列出查核點。

各查核點預定完成日期不得晚於各月15日。

跨年度計畫查核點預定完成日期不得晚於各年度11月30日；單一年度及最後一年度計畫查核點預定完成日期不得晚於當年度12月10日。

四、預期成果效益：

(依計畫內容預估本年度可達成之效益並敘明計算方式，請勿修改目標值單位)

| 項次 | 量化效益 | 114年  目標值 | 115年  目標值 | 量化效益計算說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 新技術/引進數 | 項 | 項 | 範例：本計畫技術引進OO項OOO技術。 |
| 2 | 技術鏈結場域數 | 處 | 處 | 範例：本計畫技術引進OOO技術擴散至OO、OO等農場，共OO處、合計面積OO公頃。 |
| 3 | 技術示範場域 | 處 | 處 | 範例：本計畫技術引進OOO技術OO處示範場域 |
| 4 | 產品/服務上市項數 | 項 | 項 | 範例：本計畫引進OOO技術發展產出OO項OOO產品/服務。 |
| 5 | 衍生公司家數 | 家 | 家 | 範例：因本計畫執行促成衍生公司成立O家。 |
| 6 | 建立產業發展環境、體系或營運模式件數 | 件 | 件 | 範例：因本計畫執行促成產業發展環境、體系或營運模式建立O件。 |
| 7 | 促成企業/產業團體投資 | 千元 | 千元 | 範例：布建新產品量產產線A千元+添購相關設備/農機具B千元=促成投資額達A+B千元。 |
| 8 | 創造就業機會人數 | 人 | 人 | 範例：提供農民新的代耕服務，於結案前可增加OO名正職人員。 |
| 9 | 增加農民收益/企業獲利 | 千元 | 千元 | 範例：因執行本計畫導入政府農業科研成果，讓O位農友收入合計增加A千元，或發展新產品/新服務，公司今年度營業額較去年度增加A千元。 |
| 10 | 代耕服務數 | 件 | 件 | 範例：提供農民無人機種子灑播防治服務，計畫期間累計OO件。 |
| 11 | 優良/安全產品/器資材生產率/擴及率 | % | % | 範例：因執行本計畫導入OO技術，讓安全農產品之生產率達O%。 |
| 12 | 病蟲害/動物疫病預防(治)率 | % | % | 範例：因執行本計畫導入政府計畫產出之OO技術或資材商品，讓病蟲害防治率提升O%。 |
| 13 | 資源利用與環境維護/改善率 | % | % | 範例：因執行本計畫導入使用OO技術或技術衍生產品，帶動的節約能源，讓能源消耗減量達O%。 |
| 14 | 農藥減量 | % | % | 範例：資材導入使用或上市販售，可減少約A%的年化學農藥用量。 |
| 15 | 節省工時 | 小時 | 小時 | 範例：原人力移植須A小時，若利用農機移植則僅須B小時，每天可省工時A-B小時。計畫期間如運用農機移植N個工作天，則可節省工時共計N\*(A-B)小時。 |
| 16 | 降低成本金額 | 千元 | 千元 | 範例：農場導入OOO技術可減少防治資材用量，故計畫期間共節省防治成本A包\*B元/包=C千元) |
| 17 | 其他 | (請說明) | (請說明) | (請說明) |

**◎參、執行經費編列**

一、經費預算編列

申請補助經費編列項目補助款之額度，必須小於申請補助計畫全程總經費之50%，且各年度各補助科目之補助款必須小於該科目總金額之50%，編列金額請以新臺幣元為單位，小數點以下四捨五入計算。計畫經費以下列項目為限(會計科目與編列原則說明請參考附件九)：

* 專職計畫參與人員之人事費(11-00薪俸)。
* 創新應用發展設備之租金、使用費及養護費(21-10租金、21-30設備使用費、27-10養護費、27-20資訊服務費)。
* 消耗性器材及原材料費(25-00物品)。
* 技術移轉、委託研究機構或技術服務業者研究費用(21-20權利使用費、22-00委託勞務費、23-00按日按件計資酬金)。
* 國內旅費(28-10國內旅費)。
* 新購入數位轉型相關設備費(33-00機械設備、35-00資訊軟硬體設備、37-00雜項設備)。

1. 全程計畫預算分配表

計畫編號：○○○○○○○○

計畫名稱：○○○○○○○○

公司/組織名稱：○○○○○○○○

**◎**金額單位:新臺幣元(未稅金額)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **補助項目** | | **會計科目** | **第一年度( 年 月 日至 年 月 日)** | | | | **第二年度( 年 月 日至 年 月 日)** | | | | **計畫全程費用總計** | | | | |
| **補助款 (A1)** | **配合款 (B1)** | **小 計 C1＝(A1)+(B1)** | **各科目補助比率 (A1) /(C1)** | **補助款 (A2)** | **配合款 (B2)** | **小 計 C2＝(A2)+(B2)** | **各科目補助比率 (A2) /(C2)** | **補助款A3=(A1)+(A2)** | **配合款 B3=(B1)+(B2)** | **合 計 (C3)＝(A3)+(B3)** | **各科目補助比率**  **(A3) /(C3)** | **占總經費 比率**  **(C3) /(D)** |
| 1.專職計畫參與人員之人事費 | | 11-00薪俸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.設備之租金、使用費及養護費 | | 21-10租金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21-30設備使用費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27-10養護費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27-20資訊服務費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.消耗性器材及原材料費 | | 25-00物品 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.技術移轉、委託研究機構或技術服務業者研究與諮詢費用 | | 21-20權利使用費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22-00委託勞務費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23-00按日按件計資酬金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.國內旅費 | | 28-10國內旅費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.新購入相關設備費 | | 33-00機械設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35-00資訊軟硬體設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37-00雜項設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **全程計畫經費合計(D)** | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 註 | 1. 項目經費均為**未稅金額**，請依本手冊「會計科目及編列原則」(詳附件九)編列，並做必要之說明，不符合原則項目將予以剔除。 2. 各科目補助比率或占總經費比率百分比表示請以小數點後2位表示 3. 申請補助經費編列項目補助款之額度，必須小於申請補助計畫全程總經費之50%，且各年度各補助科目之補助款必須小於該科目總金額之50%，經費編列一律依四捨五入進位至元為單位。 | | | | | | | | | | | | | | |

1. 專職計畫參與人員及之人事費明細表

1.年度人事分配表

金額單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | 職稱 | 平均月薪或  實際支領**(A)** | 參與人月 | | | | 計畫全程費用總計 | | |
| 第一年度 **(B1)** | | 第二年度 **(B2)** | 合計 | 第一年度費用 (四捨五入表示) **(C1)=(A)×(B1)** | 第二年度費用 (四捨五入表示) **(C2)=(A)×(B2)** | 合計 (四捨五入表示) **(D)=(C1)＋(C2)** |
| 1. XXX | | 總經理 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2. XXX | | 經理 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3. XXX | | 專員 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | |  |  | |  |  |  |  |
| 補助款 | | | | | | | |  |  | ( %) |
| 配合款 | | | | | | | |  |  | ( %) |
| 註： | 1. **上開人事費用依計畫屬性，於「產業擴散推廣」以占全程總經費25%為上限，「技術整合應用」則以35%為上限。另待聘人員以全部計畫參與人力之20%為限且須報備。** 2. 費用一律依四捨五入進位至新臺幣元。 3. 本計畫所列計畫人員須為計畫申請組織正式員工(具有該公司勞保身分者)，未具參加勞工保險投保資格者(如年滿六十五歲以上)，請檢附證明文件(如勞保退休證明)或申請人員工數不足5人，請檢附證明文件(如員工投保於非以營利為目的之事業或團體資料及雇用人數證明)，薪資編列標準以所列報之薪資應與薪資清冊所載金額核算相符，並依投入計畫工時之比例計算。 4. 另行政、會計、出納及非實際參與計畫工作人員等，均不得列為本計畫參與人員項目。 5. 管理階層人員應預計合理投入比率俾計算人月數，管理階層參與本計畫者，以每年每人4人月為限。(管理階層意指董事長、負責人、總經理、廠長及經理、經理、協理、督導、總監、副理及主任等) 6. 請依需求自行增加表列行數。 | | | | | | | | | |

1. 設備之租金、使用費、養護費及資訊服務費

1. 設備租金

單位：新臺幣元(未稅金額)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **設備名稱** | | **規格** | **出租單位** | **月租金(A)** | **投入月數** | | | **計畫全程費用總計(未稅金額)** | | |
| **第一年度 (B1)** | **第二年度 (B2)** | **合計 (C)=(B1＋(B2)** | **第一年度** (四捨五入表示) **(D1)=(A)×(B1)** | **第二年度** (四捨五入表示) **(D2)=(A)×(B2)** | **合計** (四捨五入表示) **(E)=(D1)＋(D2)** |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | | | |  |  |  |
| 補助款 | | | | | | | |  |  | ( %) |
| 配合款 | | | | | | | |  |  | ( %) |
| 註： | 1. **上開設備租金與使用費、養護費、資訊服務費合計以占全程總經費30%為上限。** 2. 費用一律依四捨五入進位至新臺幣元。 3. 設備採營業租賃者，報支時應註明出租單位、設備、時間及費用估算方式，依照每月應分攤之租金費用乘以計畫投入比例計算。 4. 所支付之租金，在帳列上為租金費用，不得報支使用費。 5. 營業租賃之支付租金超過計畫核定期間者，應核減超出期間之相關費用。 6. 請依需求自行增加表列行數。 | | | | | | | | | |

2. 設備使用費

金額單位：新臺幣元(未稅金額)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備名稱 | | 規格 | 購入日期 (年、月、日) | 購入金額(A)或 帳面價值(B) | 每月使用費  **(C) =[(A或B)/60]** | 投入月數 | | | 計畫全程費用總計(未稅金額) | | |
| 第一年度**(D1)** | 第二年度**(D2)** | 合計 | 第一年度  (四捨五入表示) (E1)= (C) × (D1) | 第二年度  (四捨五入表示) (E2)= (C) × (D2) | 合計  (四捨五入表示) (F)= (E1＋E2) |
| 一、已有設備 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 (已有設備) | | | | | | | | |  |  |  |
| 二、新購設備 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 (新增設備) | | | | | | | | |  |  |  |
| 合 計 | | | | | | | | |  |  |  |
| 補助款 | | | | | | | | |  |  | ( %) |
| 配合款 | | | | | | | | |  |  | ( %) |
| 註： | 1. **上開設備使用費與租金、養護費、資訊服務費合計以占全程總經費30%為上限。** 2. 費用一律依四捨五入進位至新臺幣元。 3. 請加註申請人財產目錄列示之財產編號，非計畫支應之新增設備於申請時須檢附報價單，通過執行時應檢附收據或統一發票，且計畫支應之新購設備不得編列使用費。 4. 本科目編列設備應依新購、已有設備逐項列示，新購、已有設備之劃分依計畫開始日前後購入為劃分點，在計畫開始日(含)後購入之設備為新設備，購入日期之確定依下列方式處理：國內採購依統一發票日期，國外採購以進口報單上之進口日期為依據。 5. 已有設備請列計畫開始日之帳面價值(未折減餘額)；新購設備請填購入金額。 6. 已有設備依耐用年限進行攤提，但如耐用年限超過5年，則以5年(5年×12個月＝60個月)進行攤提；新購設備依5年進行攤提。 7. 同一設備於同一年度內不得同時編列設備使用費及養護費。 8. 請依需求自行增加表列行數。 | | | | | | | | | | |

3. 設備養護費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：新臺幣元(未稅金額) | | | | | | | | | | | |
| 設備名稱 | | 規格 | 購入日期  **(年、月、日)** | 購入金額 | 設備養護費(A)  **(購入金額x0.05/12)** | 投入月數 | | | 計畫全程費用總計(未稅金額) | | |
| 第一年度 **(B1)** | 第二年度 **(B2)** | 合計 **(B1) ＋(B1)** | 第一年度 (四捨五入表示) **(C1)= (A) × (B1)** | 第二年度 (四捨五入表示) **(C2)= (A) × (B2)** | 合計 (四捨五入表示) **(D)= (C1＋C2)** |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | | | | |  |  |  |
| 補助款 | | | | | | | | |  |  | ( %) |
| 配合款 | | | | | | | | |  |  | ( %) |
| 註： | 1. **上開設備養護費與租金、使用費、資訊服務費合計以占全程總經費30%為上限。** 2. 費用一律依四捨五入進位至新臺幣元。 3. 設備養護費之編列以(購入金額x0.05/12)×投入月數計算後之數字為編列上限，但新增、購入1年內及在保固期間內之設備不得編列養護費。 4. 保固期限以後各年度養護費，若簽訂年度維護契約者應按簽訂之費用依設備使用比率編列，所編列之年度養護費如超過該項設備購入成本5%者，應備註說明，以為審查之依據。 5. 同一設備於同一年度內不得同時編列設備使用費及養護費。 6. 請依需求自行增加表列行數。 | | | | | | | | | | |

4. 設備資訊服務費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額單位：新臺幣元(未稅金額) | | | | | | | | | | |
| 設備名稱  (加註財產編號) | | 規格 | 購入日期 (年、月、日) | 月服務費(A) (未稅金額) | 投入月數 | | | 計畫全程費用總計(未稅金額) | | |
| 第一年度 **(B1)** | 第二年度 **(B2)** | 合計 **(B1) ＋(B1)** | 第一年度 (四捨五入表示) **(C1)= (A) × (B1)** | 第二年度 (四捨五入表示) **(C2)= (A) × (B2)** | 合計 (四捨五入表示) **(D)= (C1＋C2)** |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | | | |  |  |  |
| 補助款 | | | | | | | |  |  | ( %) |
| 配合款 | | | | | | | |  |  | ( %) |
| 註： | 1. **上開設備資訊服務費與租金、使用費、養護費合計以占全程總經費30%為上限。** 2. 費用一律依四捨五入進位至新臺幣元。 3. 請加註公司財產目錄上所列示之財產編號。 4. 資訊設備應以計畫直接相關者為限，屬於申請人例行之保養、養護費用應自行負擔不得編列。 5. 新增、購入1年內及在保固期間內之設備不得編列資訊服務費。 6. 請依需求自行增加表列行數。 | | | | | | | | | |

1. 消耗性器材及原材料費

單位：新臺幣元(未稅金額)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | | 說明 | 單位 | 單價 **(A)** | 預估需求數量 | | | 計畫全程費用總計(未稅金額) | | |
| 第一年度 **(B1)** | 第二年度 **(B2)** | 合計 **(B1) ＋(B2)** | 第一年度 (四捨五入表示) **(C1)= (A) × (B1)** | 第二年度 (四捨五入表示) **(C2)= (A) × (B2)** | 合計 (四捨五入表示) **(C1＋C2)** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | | | |  | |  |
| 補助款 | | | | | | | |  | | ( %) |
| 配合款 | | | | | | | |  | | ( %) |
| 註： | 1. **上開消耗性器材及原材料費於「產業擴散推廣」無占比限制，於「技術整合應用」則以占全程總經費25%為限。** 2. 費用一律依四捨五入進位至新臺幣元。 3. 本科目編列不含營業稅，範圍凡實施計畫所需使用年限未達2年或單價未達1萬元之消耗或非消耗品購入費用方可列入，如材料、物料、配件及試驗儀器、藥品等，應以執行計畫所需之材料為限。 4. 一般事務性之支出，如照相機、印表機、計算機、文具紙張等，不得編列。 5. 本項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，並與計畫書上所列一致，勿填列代號或簡稱。 6. 消費性器材及原材料費合計無比例上限，惟不得編列事務性支出。 | | | | | | | | | |

1. 權利使用費(技術引進)、委託勞務費及按日案件計資酬金費用

單位：新臺幣元(未稅金額)

| 類別 | | 期間 | | 引進或委託項目名稱及內容簡介 | | 引進/委託對象 | 計畫全程費用總計(未稅金額) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一年度 (四捨五入表示) | 第二年度 (四捨五入表示) | 合計 (四捨五入表示) | |
| 權利使用費(技術引進) (請自行加行列出所有案件資料) | |  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
| 小 計 | | | | |  |  |  | |
| 補助款 | | | | |  |  | ( %) | |
| 配合款 | | | | |  |  | ( %) | |
| 委託勞務  (請自行加行列出所有案件資料) | |  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
| 小 計 | | | | |  |  |  | |
| 補助款 | | | | |  |  | ( %) | |
| 配合款 | | | | |  |  | ( %) | |
| 按日按件計資酬金(請自行加行列出所有案件資料) | |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | |  |  |  | |
| 小 計 | | | | |  |  |  | |
| 補助款 | | | | |  |  | ( %) | |
| 配合款 | | | | |  |  | ( %) | |
| 註： | * + 1. **上開權利使用費(技術引進)、委託勞務費及按日案件計資酬金費用合計以占全程總經費40%為上限。**     2. 費用一律依四捨五入進位至新臺幣元。     3. 以上權利使用費與委託勞務項目，須出具技轉契約、備忘錄或合作意願書以為佐證，並述明合作單位、合作內容、期間。     4. 前述契約應發生於計畫期間，且若前述契約期間超過計畫期程，僅得編列計畫執行期間之經費款項     5. 請依需求自行增加表列行數。 | | | | | | | | |

1. 國內旅費

單位：新臺幣元

| 往返地點 | | 金額/次(A) | 次數(B) | 計畫全程費用總計 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一年度 (四捨五入表示) **(C1)= (A) × (B)** | 第二年度 (四捨五入表示) **(C2)= (A) × (B)** | 合計 (四捨五入表示) **(C1＋C2)** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | |  |  |  |
| 補助款 | | | |  |  | ( %) |
| 配合款 | | | |  |  | ( %) |
| 註： | 1. **上開國內旅費依計畫屬性，於「產業擴散推廣」以占全程總經費1.5%為上限，「技術整合應用」則以5%為上限。** 2. 費用一律依四捨五入進位至新臺幣元。 3. 國內旅費金額估算=【飛機、高鐵、火車等交通費+住宿費×天數】×人次參與人員因執行本計畫所需支出之國內旅費，請依需求自行增加表列行數。 4. 本科目編列以全程總經費1.5%為上限，限專為執行計畫需要，應依「國內出差旅費報支要點」規定辦理。 | | | | | |

1. 新購入相關軟硬體設備費

單位：新臺幣元(未稅金額)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備名稱  (加註財產編號) | | 規格 | 購入日期 (年、月、日) | 單價**(A)** | 套數**(B)** | 費用總計(未稅金額) (四捨五入表示) |
| **(C)＝(A) ×(B**) |
|
| 1. | |  |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |  |
| 3. | |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | |  |
| 補助款 | | | | | | ( %) |
| 配合款 | | | | | | ( %) |
| 註： | 1. **上開新購入相關軟硬體設備費以占全程總經費40%為上限。** 2. 費用一律依四捨五入進位至新臺幣元。 3. 本會計科目如已於其他政府相關補助申請之設備則不得列於本專案之項目中，避免資源重疊。(如農糧署農機具補助等相關資源) 4. 本會計科目僅可編列與計畫直接相關機械設備、資訊軟硬體設備、雜項設備，屬辦公、事務場所之投影機、影音設備、冷氣機、空調系統、及機器(如印表機等)等不得編列。 5. 請依需求自行增加表列行數。 | | | | | |

**肆、附件資料**

1. 技術移轉契約、專利證書、顧問聘書等
2. 委外技術應用或產品、服務開發團隊執行能力證明文件(如：相關產品認證資料、產品型錄或國際技術合作背景資料、學經歷等證明。)