

# 農業科研成果整合擴散 業界參與計畫

## 全程計畫書撰寫說明

簡報者：科研整合推動小組

日期：113年10月28日

指導單位



農業部  
MINISTRY OF AGRICULTURE

執行單位



農業科技研究院  
AGRICULTURAL TECHNOLOGY RESEARCH INSTITUTE

# 全程計畫書下載位置



## 網站連結與資料下載專區

1. 農業部114年度「農業科研成果整合擴散業界參與計畫」- 申請作業手冊
2. 計畫優先推動項目及對應可運用之農業科研成果或其衍生商品/服務清單
3. 【附件一】 農業部協助產業創新活動補助獎勵及輔導辦法
4. 【附件二】 計畫書撰寫注意事項說明
5. 【附件三】 農業科研成果整合擴散業界參與計畫全程計畫書
6. 【附件四】 計畫書撰寫注意事項說明
7. 【附件五】 計畫書撰寫注意事項說明
8. 【附件六】 計畫書撰寫注意事項說明
9. 【附件七】 計畫書撰寫注意事項說明
10. 【附件八】 計畫書撰寫注意事項說明
11. 【附件九】 計畫書撰寫注意事項說明
12. 【附件十】 計畫書撰寫注意事項說明
13. 【附件十一】 計畫書撰寫注意事項說明
14. 【附件十二】 業界參與計畫補助契約書
15. 【附件十三】 工作紀錄簿使用原則
16. 【附件十四】 委託勞務契約書參考範本
17. 【附件十五】 著作權約定書範本
18. 【附件十六】 計畫變更作業說明

請逕至「農業科研成果整合服務網 (<https://atids.atri.org.tw/>)」之「網站連結與資料下載專區」下載【附件三】農業科研成果整合擴散業界參與計畫全程計畫書。

【附件三】

### 農業部 農業科研成果整合擴散業界參與計畫 全程計畫書

- 產業擴散推廣  
 技術整合應用

選擇計畫屬性

計畫名稱：00000000

填寫計畫名稱

填寫計畫執行期限、申請單位名稱

全程計畫執行期限：自 年 月 日至 年 月 日  
計畫執行單位：  
計畫補助機關：農業部

中華民國 年 月 日

# 全程計畫書內容架構

## 目 錄

	頁碼
<b>壹、基本資料</b>	00
一、計畫概述表.....	00
二、單位概況.....	00
<b>貳、計畫書內容</b>	00
一、計畫背景.....	00
二、計畫目標.....	00
三、重要工作項目及實施方法.....	00
四、預期成果效益.....	00
<b>參、執行經費編列</b>	00
一、經費預算編列.....	00
<b>肆、附件資料</b>	00
一、技術移轉契約、專利證書、聘書或意願書等.....	00
二、其他參考資料.....	00

請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，勿刪除任何一項目，遇有免填之項目，請以「無」註明。

# 目錄

壹、基本資料 .....	05
(一) 計畫概述表 .....	05
(二) 單位概況 .....	07
貳、計畫書內容 .....	11
(一) 計畫背景 .....	11
(二) 計畫目標 .....	12
(三) 重要工作項目與實施方法 .....	13
(四) 預期成果效益 .....	16



# 壹、基本資料 | 計畫概述表

1. 申請人基本資料	計畫屬性 (單選)	<input type="checkbox"/> 產業擴散推廣 <input type="checkbox"/> 技術整合應用						
	單位類型 (複選)	<input type="checkbox"/> 農民團體 <input type="checkbox"/> 農業產業團體 <input type="checkbox"/> 公司行號						
	計畫名稱							
	計畫期間	中華民國 年 月 日 至 年 月 日						
	單位名稱				統一編號			
	公司/組織 地址	□□□-□□			員工人數	人		
	通訊住址	□□□-□□			計畫投入人數	人		
	計畫經費 (千元)	會計科目	114 年度			115 年度		
			補助款	配合款	小計	補助款	配合款	小計
			經常門					
資本門								
	小計							
計畫主持人/ 職 稱	電話				手機			
	E-mail							
計畫聯絡人/ 職 稱	電話				手機			
	E-mail							
會計聯絡人/ 職 稱	電話				手機			
	E-mail							

★注意此處經費單位★

★須和【全程計畫預算分配表】的經費一致★

# 壹、基本資料 | 計畫概述表

## ★須為農業部業務職掌計畫之產出★

(填入預定導入成果或技術、計畫名稱、計畫總金額)

## ★若有技術引進/委託勞務合作對象★

(填入合作單位名稱、內容、金額)

## ★擴散場域(含驗證)★

(填入場域名稱、縣市別、面積、作物別或養殖物種及導入技術/商品/服務)

## ★計畫摘要★

約500字，可公開部分

(說明計畫擬解決問題重點、目標、執行方法及預期擴散效益)

2. 預定導入應用之農業科研成果或技術說明 (該技術或成果須為政府計畫之產出)：(不敷使用請自行增加)

項次	成果或技術名稱	政府計畫名稱	計畫金額 (新台幣千元)
(1)			
(2)			

3. 技術引進/委託合作對象(如有委託勞務、技術移轉及智慧財產授權等項目，請填寫)：(不敷使用請自行增加)

項目	合作單位名稱	合作內容概述	引進/委託金額 (新台幣千元)
技術引進及智慧財產權授權			
委託勞務			

4. 擴散場域(本計畫須導入純熟之農業科研技術商品/服務，請將欲擴散應用之場域資料填寫於下表)：(不敷使用請自行增加)

序號	場域名稱	場域位置 (縣市別)	場域面積 (公頃)	作物別/養殖物種	導入技術商品/ 服務名稱
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					

5. 計畫摘要 (約 500 字，此內容屬可公開部分)

請說明本計畫擬解決問題重點、目標、執行方法及預期擴散效益。

### 一、同意書

- (一)申請人同意，提出之計畫若非屬農業部業務職掌範圍，或非屬產業技術發展所需之前瞻、關鍵、整合、共通或基礎性技術時，農業部得退件或建議申請其他政府補助計畫。
- (二)申請人有義務回答各階段審查意見。
- (三)申請人同意，由財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會向財團法人金融聯合徵信中心、台灣票據交換所查詢申請人及負責人等往來金融機構債信資料，並將所得資料提供「科研整合推動小組」備查。
- (四)申請人及本計畫提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料皆受農業部與「科研整合推動小組」保全維護，並僅限於計畫審核、聯繫、管理、輔導等相關公務合理使用，明瞭若提供不正確之個人資料，農業部與「科研整合推動小組」即無法進行上述作業。

### 二、承諾書

- (一)申請人保證本計畫為申請人新進行之計畫。
- (二)申請人保證本計畫所列研發人員為申請人正式員工，絕無虛報投入人力之情事，且列報本計畫之研發人員薪資及其他各項費用符合本計畫會計科目編列與執行原則，亦未重複申請其他機關補助計畫。
- (三)申請人保證自投件申請日起，不得就申請行為、補助計畫、補助金額與其他商業行為作不當連結、進行不當宣傳或為其他使人受誤導或混淆之行為。
- (四)申請人保證最近 5 年內若無前次政府補助計畫，無重大違約紀錄，亦無遭受停權處分而其期間尚未屆滿之情形。
- (五)申請人保證最近 3 年內無：
  - 1. 違反公司法第 191 條第 1 項規定，被法院宣告無資力者。
  - 2. 違反公司法第 235 條第 1 項規定，被法院宣告無信用者。
  - 3. 違反公司法第 235 條第 2 項規定，被法院宣告無信用者。
- (六)申請人保證本計畫未依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
- (七)申請人保證最近 3 年內，無嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生之相關法律或違反身心障礙者權益保障法相關規定且情節重大之情形。
- (八)申請人保證負責人及經理人未具有大陸地區人民來臺投資許可辦法第 3 條所稱之投資人身分。(「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第 3 條所稱投資入，指大陸地區人民、法人、團體、其他機構或其於第 3 地區投資之公司，依規定在臺灣地區從事投資行為者。)
- (九)申請人保證上列資料及附件均屬正確，所提供之各項申請應備文件，均與事實相符，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實願負一切責任，農業部得駁

## ★請詳閱★

## ★須蓋申請單位及代表人章★

請務必用印，表示同意計畫規章及上述承諾內容；未蓋章則不予受理。

負責人  
用 印

公司/組織  
用 印

申請日期： 113 年 月 日

收件日期： 113 年 月 日

# 壹、基本資料 | 單位概況

## 二、單位概況

### (一) 申請人簡介

### (二) 經營團隊及執行能力

#### 1. 全企業組織圖

#### 2. 全企業人力分析

### (三) 營運狀況

### (四) 本計畫執行團隊

#### 1. 執行團隊

#### 2. 輔導顧問/團隊

### (五) 5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫

#### (一) 申請人簡介

申請人名稱			輔導顧問名稱		
創立日期	中華民國	年	月	日	統一編號
登記地址 (郵遞區號)	( )				
通訊地址 (郵遞區號)	( )				
E-mail					
電話	( )	分機：		傳真	( )
職稱	姓名	國民身分證 統一編號	出生年月日 (中華民國)	聯絡電話	
負責人				電話 ( )	分機：
				手機	
基本資料	1. 員工數：                      人， 研發人力：                      人 2. <input type="checkbox"/> 實收資本額 <input type="checkbox"/> 財產總額 <input type="checkbox"/> 資本總額 <input type="checkbox"/> 股金總額：新臺幣                      千元 3. 主要營業項目： 4. 股票上市狀況： <input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 公開發行 <input type="checkbox"/> 未公開發行				

#### (二) 經營團隊及執行能力

##### 1. 全企業組織圖

##### 2. 全企業人力分析(請填人員數，若無請填0)

職別	博士	碩士	學士	專科	其他	合計	比率
管理人員							%
資訊人員							%
其他							%
合計							100%

# 壹、基本資料 | 單位概況

## 二、單位概況

(一) 申請人簡介

(二) 經營團隊及執行能力

1. 全企業組織圖

2. 全企業人力分析

**(三) 營運狀況**

(四) 本計畫執行團隊

1. 執行團隊

2. 輔導顧問/團隊

(五) 5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫

★填寫申請單位近3年主要經營之產品項目、銷售業績及內外銷占比資料★

主要 產品項目	X 年 (112年)				X-1 年 (111年)				X-2 年 (110年)			
	產量	銷售額	內外銷占 比		產量	銷售額	內外銷占 比		產量	銷售額	內外銷占 比	
			國內	國外			國內	國外			國內	國外
			%	%			%	%			%	%
			%	%			%	%			%	%
其他			%	%			%	%			%	%
合計			%	%			%	%			%	%
年度營業額(A)	\$0,000				\$0,000				\$0,000			

註：1. 請填寫近3年資料。

2. 營業額：申報書之營業收入總額減去銷貨退回及銷售折讓。

# 壹、基本資料 | 單位概況

## 二、單位概況

(一) 申請人簡介

(二) 經營團隊及執行能力

1. 全企業組織圖

2. 全企業人力分析

(三) 營運狀況

### (四) 本計畫執行團隊

1. 執行團隊

2. 輔導顧問/團隊

(五) 5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫

### (四) 本計畫執行團隊

#### 1. 執行團隊

編號	姓名	部門名稱及職稱	最高學歷	主要經歷 (曾任企業及職務或與本計畫相關資訊經驗)	本業年資	參與工作項目及工作子項	投入月數
1							
2							
⋮							
合計							

註：1. 所列人員須為申請人正式員工(具其勞保身分者)，未具參加勞工保險投保資格者(如年滿 65 歲以上)或員工數不足 5 人，請檢附證明文件(如身分證影本或雇用人數證明)。

★填寫計畫輔導顧問/團隊，若無請填無。★

#### 2. 輔導顧問/團隊 (若無請填無)

姓名	任職單位/職稱	專精領域	主要經歷及成就	與本計畫之關連性

註：請填入本計畫已規劃配合之專業技術、資訊或行銷輔導顧問，顧問經費得於委託勞務金項下編列。

# 壹、基本資料 | 單位概況

## 二、單位概況

(一) 申請人簡介

(二) 經營團隊及執行能力

1. 全企業組織圖
2. 全企業人力分析

(三) 營運狀況

(四) 本計畫執行團隊

1. 執行團隊
2. 輔導顧問/團隊

**(五) 5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫**

(五) 5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫(若無請填無)

(各項計畫分別填列，表格若不敷使用，請自行加行列出)

單位：新臺幣千元

政府相關計畫名稱：		
申請計畫名稱：		
<input type="checkbox"/> 申請中		
<input type="checkbox"/> 通過執行，執行期間： 年 月- 年 月		
計畫主持人：		計畫投入人力： 人月
研發重點或成果：		
計畫總經費	補助款	配合款
\$0,000	\$0,000	\$0,000

★5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫。★

# 貳、計畫書內容 | 計畫背景

## 一、計畫背景

### (一) 計畫緣起/計畫動機：

(描述申請人目前與未來將面臨的問題或瓶頸)

### (二) 擬解決問題重點：

(依據問題分析結果條列計畫擬解決之重點。)

### (三) 技術整合創新說明：

(說明導入農業科研成果，可提升管理效能或市場價值等相關創新性說明。)

### (四) 可行性分析：

(說明已具備相關執行本專案之基礎能力與相關經驗或規劃，彰顯對於未來產業升級或成果落地已有準備。)

★依產業現況問題分析描述申請單位目前面臨問題或瓶頸★

★依問題/瓶頸分析說明計畫預計工作項目★

★說明農業科研成果導入之創新性★  
(技術指標或規格、功能與應用、場域現狀或產業現有技術水準、競爭優勢比較)

★說明本計畫執行之可行性★  
(過去研究與經驗的基礎、配合產業升級或成果落地相關規劃(如營運規劃、人力資源配置規劃)、跨域合作夥伴等。)

# 貳、計畫書內容 | 計畫目標

## 二、計畫目標與應用範疇

### (一)計畫目標

#### 1.全程目標

##### (1)目標說明 (限 150 字內)

說明透過計畫之執行，預計達成目標為何。

##### (2)計畫完成後情境

(說明計畫執行前後申請人內部之重要營運指標變化。)

目標項目	計畫執行前狀況	計畫執行完畢後狀況

#### 2.分年度工作目標

(說明各年度目標規劃，年度拆分係採曆年制，至多 2 個年度。)

A. 第 1 年度( 年 月 日至 年 月 日):

B. 第 2 年度( 年 月 日至 年 月 日):

★說明透過計畫執行，預計達成全程目標★

★說明計畫執行前後申請單位內部重要營運指標變化★

★說明各年度目標規劃並將其量化★  
(對應全程計畫書內容\*查核點說明\*)

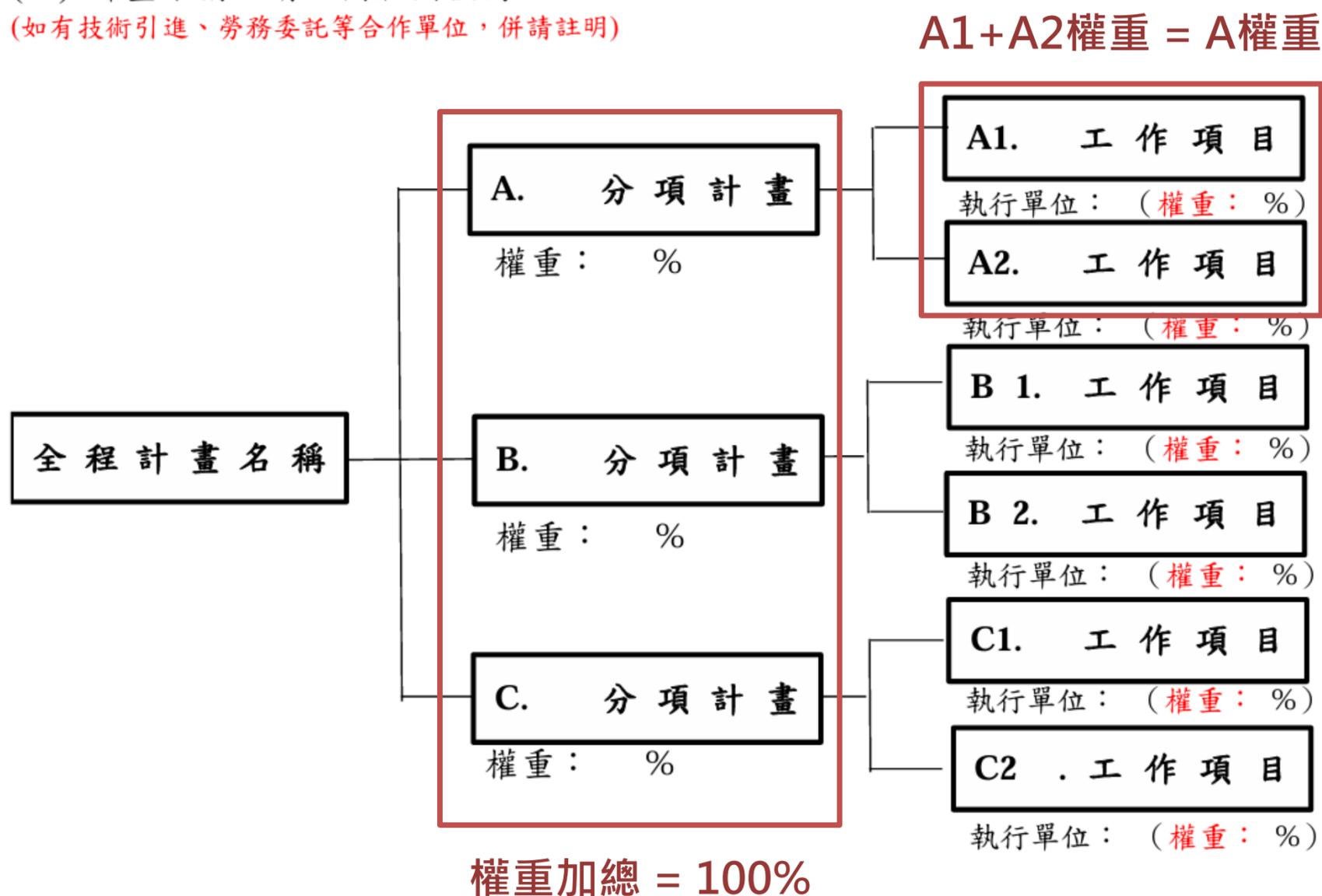
# 貳、計畫書內容 | 重要工作項目及實施方法

- (一) 計畫架構
- (二) 工作項目實施方法
- (三) 技術來源
- (四) 查核點說明

## 三、重要工作項目及實施方法

### (一) 計畫架構：請以樹狀圖撰寫

(如有技術引進、勞務委託等合作單位，併請註明)



請註明下列資料：

- 計畫中各分項計畫及所研發技術或服務權重依分項工作經費占總經費之百分比計算。分項計畫權重相加應為100%，工作項目權重相加應為100%。
- 執行該分項計畫之單位。
- 若有委託研究或技術引進等項目，請單獨列出工作項目於計畫架構，並分列執行單位與權重。
- 分項計畫及工作項目如不敷使用時，請自行增列。

### (二) 工作項目實施方法：

(詳述各工作項目執行方法步驟與方法。)

#### 1. 分項計畫名稱

- A1.工作項目：詳述執行方法與步驟。
- A2.工作項目：詳述執行方法與步驟。

#### 2. 分項計畫名稱

- B1.工作項目：詳述執行方法與步驟。
- B2.工作項目：詳述執行方法與步驟。

#### 3. 分項計畫名稱

- C1.工作項目：詳述執行方法與步驟。
- C2.工作項目：詳述執行方法與步驟。

相互對應

計畫工作如何規劃展開，各工作項目由誰參與執行，相關執行之方法與步驟為何，應敘明。

# 貳、計畫書內容 | 重要工作項目及實施方法

- (一) 計畫架構
- (二) 工作項目實施方法
- (三) 技術來源
- (四) 查核點說明

## (三) 技術來源

A. 請說明解決問題重點擬導入農業技術之來源，如自行研發、委託研究及技術引進等。除自行研發外，其他來源內容應包含工作項目、編列原因、可能對象與預估經費等。  
(單一技術/委託勞務獨立表格填寫)

技術/委託工作名稱				
技術產出背景	技術研發/受理委託單位	單位名稱	姓名	職稱
	計畫名稱	(若為單位自行研發則免填)		
	補助機關	(若為單位自行研發則免填)		
技術/委託工作內容簡介		(請詳細說明，至少 250 字以上)		
過去在場域測試應用情形		(請詳細說明，至少 250 字以上)		
本計畫技術導入方式		(請依實際情形勾選 1 項，並填寫業者名稱) <input type="checkbox"/> 本技術為本單位執行政府補助計畫成果，無須另外技轉授權使用 <input type="checkbox"/> 本技術為本單位協助 <input type="text"/> 業者名稱 執行政府補助計畫產出成果，已獲得該業者同意使用且無須另外技轉授權 <input type="checkbox"/> 本單位已與本技術研發單位簽署技術移轉/授權合約 <input type="checkbox"/> 計畫執行期間，本單位將與本技術研發單位簽署合約，完成技術移轉/授權 <input type="checkbox"/> 計畫執行期間，本單位將與本技術研發單位簽署合約，完成委託勞務合作		
委託/技術引進預估經費				
委託/技術引進原因				

B. 前項技術擴散應用規劃 (請詳請說明，至少 300 字以上)

(請說明前項技術將如何擴散應用於申請人內相關合作農場等場域，或申請人如何將前項技術與自身的品牌或技術資源整合，開發具有市場潛力的商品或創新服務)

在表格內說明本計畫預計導入之技術來源、技術內涵(或委託勞務內容)、前期場域測試應用情形，及技術導入方式，並說明技術導入預估經費，及其導入之原因。

- 前項技術擴散應用規劃說明：
1. 如何將技術整合於相關合作農場等場域驗證，並擴散運用，帶動產業升級【產業擴散推廣】
  2. 如何將技術整合自身品牌或技術資源，開發具市場潛力的創新商品或服務【技術整合應用】。

★單一技術/委託勞務獨立表格填寫★

各項技術引進或委託勞務應註明對象，並附契約書或協議書等相關必要資料影本，如尚未完成契約，須附雙方簽屬之合作意願書(備忘錄)或報價單。

# 貳、計畫書內容 | 重要工作項目及實施方法

- (一) 計畫架構
- (二) 工作項目實施方法
- (三) 技術來源
- (四) 查核點說明

(四)查核點說明

年度	查核點編號	預定完成日期	查核內容概述(須量化表示)
X	A1.1		
	A2.1		
	B1		
X+1	An		
	Bn		
	Cn		
X+2	...		
	...		
	...		
	Cn	12/10	

註：

- 1.查核點項目應配合計畫書中量化效益的重點績效項目(KPI)填寫。
- 2.請配合預定進度表填寫，工作項目每季至少應有一項查核點。
- 3.查核點應配合計畫架構中各工作子項填寫，並按時間先後與計畫順序依序編列，查核點內容應明確，以具體完成事項可評估分析為原則，並以數據或明確之量化指標呈現，以便於查核，請依參與計畫研發人員簡歷表填註研發人員編號。
- 4.如有技術合作，每一合作項目應視為一工作項目，並列出查核點。
- 5.各查核點預定完成日期不得晚於各月15日。
- 6.跨年度計畫查核點預定完成日期不得晚於各年度11月30日；單一年度及最後一年度計畫查核點預定完成日期不得晚於當年度12月10日。

## 注意：

1. 各工作項目皆須設定查核點，預計完成年度、日期。
2. 各查核點預定完成日期不得晚於各月15日，跨年度計畫查核何預定完成日期不得晚於各年度11月30日；單一年度及最後一年度查核點預定完成日期不得晚於當年度12月10日。
3. 各工作項目每季至少1個查核點，且須具體、可量化。
4. 如有委託勞務工作，每一合作項目應視為一工作項目，列其進度與查核點，人力則不計入計畫總人力。
5. 後續將作為計畫期中/期末評核指標。

# 貳、計畫書內容 | 預期成果效益

## 注意：

1. 選擇符合計畫內容，預期可達成的指標進行填寫，未列於表中指標，可自行增加。
2. 預期如何達成目標值？請務必說明效益計算方式，如：  
原人力移植須A小時，若利用農機移植則僅須B小時，每天可省工時A-B小時。計畫期間如運用農機移植N個工作天，則可節省工時共計 $N*(A-B)$ 小時。

項次	量化效益	114年目標值	115年目標值	量化效益計算說明
1	新技術/引進數	項	項	範例：本計畫技術引進 OO 項 OOO 技術。
2	技術鏈結場域數	處	處	範例：本計畫技術引進 OOO 技術擴散至 OO、OO 等農場，共 OO 處、合計面積 OO 公頃。
3	技術示範場域	處	處	範例：本計畫技術引進 OOO 技術 OO 處示範場域
4	產品/服務上市項數	項	項	範例：本計畫引進 OOO 技術發展產出 OO 項 OOO 產品/服務。
5	衍生公司家數	家	家	範例：因本計畫執行促成衍生公司成立 O 家。
6	建立產業發展環境、體系或營運模式件數	件	件	範例：因本計畫執行促成產業發展環境、體系或營運模式建立 O 件。
7	促成企業/產業團體投資	千元	千元	範例：布建新產品量產產線 A 千元+添購相關設備/農機具 B 千元=促成投資額達 A+B 千元。
8	創造就業機會人數	人	人	範例：提供農民新的代耕服務，於結案前可增加 OO 名正職人員。
9	增加農民收益/企業獲利	千元	千元	範例：因執行本計畫導入政府農業科研成果，讓 O 位農友收入合計增加 A 千元，或發展新產品/新服務，公司今年度營業額較去年度增加 A 千元。
10	代耕服務數	件	件	範例：提供農民無人機種子灑播防治服務，計畫期間累計 OO 件。
11	優良/安全產品/器資材生產率/擴及率	%	%	範例：因執行本計畫導入 OO 技術，讓安全農產品之生產率達 O%。
12	病蟲害/動物疫病預防(治)率	%	%	範例：因執行本計畫導入政府計畫產出之 OO 技術或資材商品，讓病蟲害防治率提升 O%。
13	資源利用與環境維護/改善率	%	%	範例：因執行本計畫導入使用 OO 技術或技術衍生產品，帶動的節約能源，讓能源消耗減量達 O%。
14	農藥減量	%	%	範例：資材導入使用或上市販售，可減少約 A% 的年化學農藥用量。
15	節省工時	小時	小時	範例：原人力移植須 A 小時，若利用農機移植則僅須 B 小時，每天可省工時 A-B 小時。計畫期間如運用農機移植 N 個工作天，則可節省工時共計 $N*(A-B)$ 小時。
16	降低成本金額	千元	千元	範例：農場導入 OOO 技術可減少防治資材用量，故計畫期間共節省防治成本 A 包*B 元/包=C 千元)
17	其他	(請說明)	(請說明)	(請說明)

誠摯感謝  
敬請指教

