## 【附件十六】 **計畫變更作業說明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作項目** | **一般變更：**  不影響計畫結案項目之變更(如出差地點變更、材料項目替換)。 | **重大變更：**  影響計畫結案之分、子項計畫項目、規格、指標及成果之變更(如總/分項計畫主持人、預定進度與查核點、研究人員異動、研究設備替換、技術移轉、委託研究機構、績效指標(KPI)、查核標準、經費保留及一級科目超過經費流用原則、二級科目超出經費編列原則與注意事項各科目編列上限之變更等)。 |
| **應備文件** | 計畫變更情形表 | 1. 計畫變更申請函 2. 計畫變更情形表 |
| **作業方式** | 與期中或期末報告中檢附「計畫變更情形表」報請備查 | 重大變更，檢送「計畫變更情形表」，送補助單位辦理計畫變更申請。 |
| **時間點** | 應於期中或期末報告時隨當期工作報告報請備查，各期工作報告不得追溯前期變更。 | 原則於預定變更前1個月及年度計畫執行結束50日前提出申請，經核准後方可執行。 |
| **說明事項** | 期中或期末報告應詳列當年度所有計畫變更累計情形(含重大與一般變更) | |

**計畫變更作業說明(續)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **變更類別** | **變更項目** | **期中期末報備** | **函文提出申請** |
| **一般變更** | 1.材料項目更換 | **V** |  |
| 2.差旅地點變更 | **V** |  |
| **重大變更** | 1.研究人員、待聘人員及總/分項計畫主持人變更 |  | **V** |
| 2.預定進度與查核點變更 |  | **V** |
| 3. 技術移轉、委託研究機構 |  | **V** |
| 4.績效指標(KPI)變更 |  | **V** |
| 5.計畫查核標準變更 |  | **V** |
| 6.研究設備替換  (補助項目以資訊軟硬體設備為主) |  | **V** |
| 7.一級科目超過經費流用原則變更 |  | **V** |
| 8. 二級科目超出經費編列原則與注意事項各科目編列上限 |  | **V** |
| 9.簽約單位名稱變更 |  | **V** |
| 10.計畫終止與解除 |  | **V** |
| 11.其它(足以影響計畫執行與成效之項目) |  | **V** |